

Утвержден на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа
2020 года
Директор МБОУ ООШ № 22
Шепелева Н.Ф.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

2020-2021 учебный год

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА

№п/п	разделы	Стр.
1	Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год	
2	Организационно-педагогические мероприятия: - план проведения совещаний при директоре - план заседаний педагогического совета	
3	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования - план работы - План развития и внедрения инклюзивного образования	
4	Организация контроля за учебно-воспитательным процессом -План ВШК - Контроль за документацией	
5	Работа с педагогическими кадрами. - План работы школьных методических объединений - План работы МБОУ ООШ №22с молодыми специалистами -План МБОУ ООШ №22по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы - план работы ШВР - План духовно-нравственного воспитания -План работы по правовому воспитанию -План работы военно-патриотического воспитания учащихся - План работы органа детского самоуправления штаба «Бригантина» - План работы Совета по профилактики - План работы по профилактике наркомании - План работы по профилактике суицида - План противодействия экстремистской деятельности - План работы по профилактике ДДТТ - План работы МБОУ ООШ №22 по противопожарной безопасности - План антитеррористической безопасности - План основных мероприятий по организации подготовки учащихся к военной службе	
7	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся - План работы Управляющего Совета - План общешкольных родительских собраний - План социально-педагогической работы с родителями	
8	Административно-хозяйственные мероприятия школы	
9	Работа библиотеки	

Анализ работы МБОУ ООШ №22 в 2020-2021 учебном году

В своей работе школа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий. Учебный план школы разработан на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ», приказом МО РФ от 09.02.98 г № 322 «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ», иными документами. Учебный план утвержден директором школы, согласован органами управления образования. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует допустимому количеству учебных часов.

В своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ. Каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации рабочих учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательного компонента выполняется согласно календарно-тематическому планированию. Однако имеются замечания: по формулировке отдельных тем, по организации индивидуальной работы обучающихся, не всегда своевременно записываются темы уроков, у некоторых преподавателей недостаточное количество оценок, есть исправления, допускается использование гелевых ручек и т.д.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и уровня образования. Педагогический коллектив составляют 12 преподавателей. Высшее образование имеют 10 учителей, среднее профессиональное (педагогическое) - 2. По результатам аттестации первую квалификационную категорию имеют 4 учителя; высшую – 2 учителя. Это составило 50%.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана внутришкольного контроля. По итогам контроля деятельности составляются

аналитические материалы, изучаются приказы директора. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целью и задачами школы. Администрация школы использует различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях, педсоветах.

Анализ итоговой аттестации 9 класса в 2019-2020 учебном году

Государственная итоговая аттестация МБОУ ООШ №22 осуществлялась в соответствии с федеральными и региональными, муниципальными документами:

- 1) Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 3) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (приказ Минобрнауки № 1394 от 25.12.2013г
- Приказом № 3440 от 15.10.2010 ДОН КК «Об организации и проведению государственно(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса в связи с пандемией не проводилась.

На конец 2019-2020 учебного года в 9 классе обучалось 19 учеников. На «4» и «5» учебный год окончили 3 выпускника Ананьев А., Выж Д., Деминцова В.. 2 выпускника: Дегтярёв Н., Дмитриев Д., окончили 9 класс на «5» по всем предметам.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Довести до педагогического коллектива итоги завершения учебного года выпускников 9 класса школы за 2019-2020 учебный год на педагогическом совете **31.08.2020 года.**
2. Разработать план подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации с учетом замечаний и спланировать систему внутришкольного контроля **в срок до 01.09.2020г.**
3. Учителям-предметникам больше уделять внимания своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку,

- проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу (**постоянно**).
4. Учителям русского языка и математики, работающим в 9 классе, разработать план подготовки выпускников к ГИА-9 по предмету, в **срок до 01.09.2020г.**
 5. Учителям русского языка и математики, работающим в 9 классе, вести учет отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (**постоянно**).
 6. Учителям-предметникам принципиально производить оценку знаний учащихся, обеспечивать базовые знания, при подготовке к ГИА-9, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся (**постоянно**).
 7. Учителям-предметникам повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, запланировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами, навыками, в **срок до 01.09.2020г.**
 8. Продолжать практику наставничества опытных педагогов, работавших в выпускных классах, над предметниками ранее не участвовавшими в государственной (итоговой) аттестации, в **течение всего учебного года.**
 9. Для эффективной подготовки учащихся к ГИА-9 пользоваться документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2020 г., открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов, методическими рекомендациями ККИДППО по подготовке к ГИА-9, в **течение всего учебного года.**
 10. Руководителям МО включить в план работы на 2020-2021 учебный год вопросы подготовки к ГИА-9, анализ государственной (итоговой) аттестации 2019, в **срок до 01.09.2020г.**
 11. Классному руководителю 9-го класса осуществлять своевременную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнения домашних заданий, о результатах краевых диагностических работ под подпись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся, предупреждать о невозможности допуска их детей к государственной (итоговой) аттестации в случае неуспеваемости по двум предметам, **постоянно.**
 12. Учителям-предметникам при написании рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение краевых диагностических работ по всем предметам, в **срок до 01.09.2020г.**
 13. Администрации школы, классному руководителю 8 класса вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации, в **течение всего учебного года.**

14. Ответственному за профориентационную работу Серой Т.И., зам. директора по УВР, предоставлять информацию выпускникам и родителям об учебных заведениях Краснодарского края, о потребности в специальностях, сотрудничать с учебными заведениями по вопросу профориентационной работы, **в течение всего учебного года.**

Анализ методической работы школы в 2019/2020 учебном году

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенности состава учащихся школы в 2019/2020 учебном году была выбрана тема школы: «Качество образования, обновление технологий и содержания обучения, эффективный воспитательный процесс как важнейшее условие формирования личности учащегося в современной школе».

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцией знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомлением учителей с новой педагогической и методической литературой. Формы методической работы:

- Проведение педсоветов
- Методические объединения
- Посещение и анализ уроков
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей
- Аттестация

Работа методических объединений

В школе действует 4 методических объединения учителей:

1. МО учителей гуманитарного цикла наук (учителя русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания) руководитель Ежебокова Н. А.
2. МО учителей естественно-математического цикла наук (учителя математики, информатики, физики, биологии, географии, химии, технологии) руководитель Токазова Е.Н.
3. МО учителей начальных классов руководитель Чернышева Е.М.
4. МО классных руководителей - руководитель Макоид С.И..

На заседаниях МО решались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы на год.
2. Проведение предметных недель.
3. Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного тура олимпиад, участие в районных олимпиадах, интеллектуальных играх и марафонах.
4. Подготовка экзаменационного материала.
5. Подготовка к предстоящей ГИА.
6. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.
7. Организация срезов знаний по предметам
8. Использование новых технологий на уроках
9. Анализ посещения уроков
10. Обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации
11. Анализ МО за год

Каждое МО работает над своей темой.

Учителя запланировали открытые уроки, но провести все не смогли в силу объективных и субъективных причин.

Все учителя должны планировать открытые уроки, и проводить их на высоком методическом уровне. Посещать эти уроки необходимо всем, не смотря на профиль. В следующем учебном году надо при планировании работы в МО более ответственно подойти к этому вопросу.

В этом учебном году было посещено 134 урока. Из посещенных уроков только 46% высокого уровня, остальные - достаточного или низкого уровня. Анализ уроков показал, что некоторые учителя нерационально применяют компьютерные технологии, мало применяют нетрадиционные формы проведения урока, не умеют делать самоанализ урока, не ставят конкретные задачи на данный урок. МО взять под контроль тему «Структура урока, оптимальное планирование урока, самоанализ урока».

Основные направления посещения и контроля уроков:

- Формы и методы, применяемые на уроках;
- Достижения базового уровня;
- Культура речи;
- Самостоятельная работа на уроке;
- Дифференциация самостоятельных и контрольных работ;
- Дозировка домашнего задания.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков соответствуют учебно- воспитательному плану работы на год. Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость:

- Продолжить взаимопосещения уроков с учетом индивидуальных потребностей учителя.

Руководители МО отметили проблемы:

1. Совершенствование работы по подготовке к ГИА.
2. Отслеживание работы по накоплению и обобщению передового опыта.

Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости

Успешно окончили год 153 учеников и все переведены в следующий класс. Важный показатель результативности процесса обученности - снижение количества школьников, обучающихся на «4» и «5» - 45% (в прошлом году было 49 %), что ниже предыдущего показателя на 4 %.

Рекомендации:

- учителям-предметникам:
 - совершенствовать систему организации и проведения ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
 - обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
 - проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
 - использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА;
 - к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях»;
- председателям МО взять под контроль организацию и проведение предметных олимпиад, конкурсов, проектную деятельность.
- учителям-предметникам составить план работы с мотивированными на высокие показатели в учебе детьми. На заседаниях МО заслушивать отчеты учителей о работе с данной категорией учеников.

Общие выводы:

1. Общеобразовательная деятельность учреждения осуществляется на основании Устава, локальных актов.
2. Образовательное учреждение реализует образовательные программы, основного общего образования.
3. Учебный план соответствует нормам базисного учебного плана общеобразовательной организации РФ.
4. Программно-методическое, кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственного образовательного стандарта.
5. Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана.
6. Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса учащихся подтверждает выполнение требований государственного образовательного стандарта.

7. Поставленные задачи, в основном, выполнены. Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа, в основном, выполняет задачи подготовки учащихся на всех ступенях образовательного процесса, показывая стабильность в усвоении учебного материала.
8. Методическая работа соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы.
9. Продолжается повышение профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование, обмен опытом.
10. Формы и методы ВШК способствовали решению задач, которые ставил коллектив в 2019/2020 учебном году.

Наряду с положительными результатами имеются и недостатки:

1. Анализ работы по повышению методического уровня учителей выявил нежелание учителей повышать свой профессиональный уровень посредством аттестации на более высокую квалификационную категорию.
2. Не на должном уровне осуществлялось взаимодействие между участниками образовательного процесса: учитель- ученик- воспитатель - родитель.
3. Не решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока.
4. На недостаточном уровне проходит процесс взаимодействия всех участников образовательного процесса по работе с одарёнными детьми.
5. В процессе внутришкольного контроля выявлена неудовлетворительная работа учителей со школьной документацией.

ЗАДАЧИ на 2020-2021 учебный год

1. Продолжить работу по основным направлениям методической работы (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному)
2. Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации Программы развития школы, образовательной программы (организационных, кадровых, научно-методических, мотивационных), нормативного обеспечения.
3. МО более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей школы, основой своей деятельности считать работу по использованию учителями современных передовых технологий. Особое внимание учителям уделять совершенствованию форм и методов организации урока, его анализу и самоанализ.
4. Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров, повышения компетенции учителей, аттестации учителей.

5. Активно внедрять новые методики и новые передовые технологии преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них готовности к профессиональному и личностному самоопределению в условиях предпрофильного обучения.

6. Активизировать работу по программе «Одаренные дети», способствовать интеллектуальному и творческому развитию учащихся. Разработать систему индивидуальной подготовки учащихся к Олимпиадам различного уровня.

Анализ воспитательной работы школы за 2019-20 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ ООШ № 22 в 2019-2020 учебном году были основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития учащихся.

Ориентирами в постановке целей и задач воспитания учащихся, в развитии воспитательной системы школы являются цели государственной и региональной политики в области образования, а именно:

- формирование духовно-нравственного мира учащихся;
- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- формирование здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья, потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- профилактика асоциального поведения учащихся;
- подготовка детей к жизненному и профессиональному самоопределению.

Цель воспитательной работы:

- обеспечение в школе условий для воспитания учащихся путем повышения ответственности всех участников воспитательного процесса; определения приоритетных направлений воспитания, обеспечения комплекса мер по их реализации; формирование единого воспитательного пространства в школе.

В прошедшем учебном году педагогический коллектив работал над следующими задачами:

- Развитие воспитательного пространства школы посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы, активизации взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание воспитательных систем классов;
- внедрение инновационных подходов в организации работы с родителями;
- усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде Закона №1539 КК,
- пропаганда ЗОЖ; профилактика наркомании, табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ;
- развитие деятельности школьного самоуправления, штаба «Бригантина»

- обеспечение 100% охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, занятости учащихся в кружках, секциях в течение дня; организация деятельности школы во второй половине дня;
- создание классов казачьей направленности, разработка программы их деятельности в традициях духовно-нравственного воспитания;
- организация деятельности кабинета профориентации.

Для достижения поставленных задач была разработана система планирования и контроля, которая охватывает все направления воспитательного процесса.

Воспитательная работа ведется всем педагогическим коллективом, ведущая роль в ее организации отводится классным руководителям, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, зональному инспектору по защите прав детей, преподавателям физической культуры, руководителям кружков, секций. Координирует воспитательную работу Штаб воспитательной работы. В 2019-2020 учебном году в школе действовали 9 классных коллективов, обучалось 153 учащихся из 112 семей.

В целях формирования социального паспорта школы, контроля за условиями проживания и воспитания детей в семье классными руководителями при содействии членов Штаба воспитательной работы были изучены все семьи учащихся, их социальный состав и социальные условия.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- интеллектуально- познавательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профилактическая деятельность;
- самоуправление;
- работа с родителями;
- профориентация;
- организация летнего отдыха.

Воспитательная работа велась всем педагогическим коллективом и воспитательной службой школы, в состав которой входят: ответственный за воспитательную работу - Родинко Е. А. , классные руководители, школьный библиотекарь – Решетняк Н. В., учитель физической культуры Шамара В.А. Анализируя воспитательную деятельность за прошедший год, остановимся на следующих сферах деятельности.

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** в 2019-2020г. проводилась согласно утвержденной программе. В начале учебного года за классными коллективами 5-9 классов были закреплены ветераны ВОВ, труженики тыла, ветераны педагогического труда. В течение года ребята поздравляли ветеранов с праздниками, оказывали посильную помощь. Активно принимали участие учащиеся в несении «вахты памяти» на территории правления СХП им. Лукьяненко, возле стелы. Педагогом ОБЖ Щербаком А.А. была организована работа с учащимися в течение всего февраля в рамках проведения месячника, посвященному 77-летию освобождения ст. Ивановской от немецко-фашистских захватчиков. Школа приняла участие во всех мероприятиях, митингах, предложенных администрацией Ивановского сельского поселения, а также разработанных ДК.

В течение учебного года согласно плану ВР школы во всех классах проводились мероприятия по патриотическому воспитанию: урок патриотизма, Уроки Мужества, встречи с представителями Совета ветеранов, конкурс сочинений о ВОВ.

В феврале традиционно проходил месячник героико-патриотической работы. В этом году месячник получился очень насыщенным мероприятиями, встречами, экскурсиями. В рамках месячника были проведены мероприятия: тематические классные часы «Дети и война», в начальной школе «Папа может», организованный на хорошем уровне, в котором приняли активное участие учащиеся и родители 1-4 классов, ответственные за проведение Родинко Е.А., учителя начальной школы, рыцарский турнир среди учащихся 5-7 классов (ответственный Шамара В. А.). Для учащихся 8-9-х классов традиционно проводились соревнования «А, ну-ка парни», в которых лучшими были признаны юноши 8 класса. Для учащихся была организована встреча с ветеранами, в которой приняли активное участие учащиеся 8,9 классов (кл. руководители Каргин О.В. и Родинко Е.А.). По традиции 23 февраля учащиеся 7-9 классов приняли активное участие в акции «Священный огонь», посвященной годовщине освобождения станицы Ивановской от немецко-фашистских захватчиков.

В мае организована декада, посвященная 75-ой годовщине Великой Победы, в рамках которой учащиеся и учителя приняли участие в районном этапе Всероссийской акции «Георгиевская ленточка – 2020». 9 мая все учащиеся 1-9 классов и педагоги школы дистанционно участвовали в акциях «Доброе утро, ветеран!», «Окна Победы», «Фонарики Победы», «Бессмертный полк дома», «Урок Победы», писали письма ветеранам, отправили видеопоздравления в стихах

Руководитель музейной комнаты Родинко Е. А. ведет работу по вовлечению учащихся в поисковую и исследовательскую деятельность. Ребята с удовольствием пополняют композиции новыми экспонатами. Однако следует отметить, что не в полном объеме осуществляется работа в данном направлении.

Для ребят 1-9 кл. библиотекарем школы Решетняк Н. В. регулярно обновляется выставка книг о войне, проводятся мероприятия, беседы. В этом году библиотекарь сельской библиотеки Ван Лен Си С А . несколько раз встречалась с ребятами старших классов с целью проведения мероприятий, посвященных ВОВ. В 4, 7 классе (кл руководители Чернышева Е.М., Ежебокова Н.А.) был проведен дистанционный классный час «Дети войны».

Успешно решается проблема воспитания любви к своей малой родине учителями начальных классов.

По-прежнему остается проблемой неактивное участие школьников в районных и школьных мероприятиях, направленных на развитие исследовательской деятельности учащихся.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Работа классов казачьей направленности

В 2019-2020 учебном году в школе стало на один класс казачьей направленности больше. Деятельность классов казачьей направленности осуществляется в соответствии с разработанным планом учебно-воспитательной работы, направлена на решение задач духовно-нравственного, патриотического воспитания, развития у учащихся интереса к истории и культуре кубанского казачества, сохранения, развития, пропаганды традиций Кубани. Ребята на занятиях (кубановедение, «Люблю тебя, мой край родной») изучают географию, историю Краснодарского края, традиции и быт казаков.

В каждом классе классным руководителем оформлен уголок о Кубани. Каждому классу нашей школы было присвоено Имя Героя.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше и больше внимания.
2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.
3. Учащиеся школы принимают участие во всех районных, краевых мероприятиях данного направления.

Проблемы:

1. Пополнение экспонатами школьного музея Боевой Славы.
2. Накопленный опыт по данному направлению недостаточно систематизирован.

Возможные пути устранения недостатков:

Активизация поисковой работы с привлечением учителей-историков, родителей через внедрение новых форм (операция «Чердак», «В бабушкином сундучке» и др.)

2. Нравственно-эстетическое воспитание

Нравственно-эстетическое воспитание являлось одним из основных направлений воспитательной работы школы в прошедшем году.

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Работа по нравственно-этическому воспитанию проводилась согласно утвержденному плану.

В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, встречи с ветеранами ВОВ, Афганистана, тематические мероприятия патриотической и нравственной направленности, День памяти погибших в Беслане, участие в декаде, посвященной 75-летию Победы, поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда, пожилых людей с Днём пожилого человека, проведение тематических часов по духовному воспитанию.

Традиционно в школе проводится праздник, посвященный Дню Матери, выставка «Очень умелые мамины ручки!». Необходимо отметить неплохую подготовку вечера «Пусть всегда будет Мама» с привлечением родителей, ответственный 4 кл., кл. рук-ль Чернышёва Е.М., 8 Марта – 7кл.- Ежебокова Н. А. На высоком уровне с использованием ИКТ, привлечением родителей, проводились классные часы с участием мам: 9 кл. Родинко Е.А., конкурс «А ну-ка, мамочки!», кл. рук-ль 2 класс Ващенко Е.М., интеллектуальные конкурсы, конкурсы песен для мам.

Библиотекарем школы, Решетняк Н. В. была оформлена выставка книг и поделок, выполненными руками учащихся, проведены библиотечные часы по данному направлению.

Традиционно в рамках акций проводятся творческие конкурсы. В конкурсе «Вальс цветов» Ганжа Мария(4 кл.) и Срипка Кира (5 кл) заняли 1 место в районе . Ученица 2 класса Гета Василиса заняла 3 место в районном смотре-конкурсе «Эко-Шутка».В конкурсах фотографий «Мамины глаза», принимали участие учащиеся 2 кл.-8 кл. Лучшие работы были направлены

на район. В конкурсах рисунков, поделок регулярно принимают участие учащиеся начальной школы, 5-7 кл. Отмечается низкая активность учащихся 9кл. классный руководитель объясняют причины загруженностью детей дополнительными занятиями по подготовке к ГИА по обязательным предметам.

В прошедшем учебном году удалось организовать совместную работу со священнослужителями по проведению бесед с учащимися. Накануне праздника Светлой Пасхи в школу был приглашен отец Виталий (церковь «Всех Скорбящих Радость»). Он провел с ребятами интересную и познавательную беседу. Во время весенних каникул ребята посетили Храм «Всех Скорбящих Радость» (по приглашению о. Виталия).

Наблюдается недостаток внимания на сформированность нравственных и духовных качеств учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу. Положительное отношение к обществу и природе остается примерно на одном уровне. Такие результаты говорят о недостаточном воспитательном воздействии классных руководителей.

Проблемы:

1. Недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуры поведения.
2. Низкая активность учащихся 7 кл. в творческих конкурсах.
3. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания в общеобразовательных классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

3. Интеллектуально- познавательная деятельность - организация интеллектуально- познавательной деятельности учащихся, формирование положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

При работе в этом направлении педагоги - предметники прививали интерес учащихся к учебным предметам, повышая качество знаний школьников. Для достижения этих целей проводились предметные недели: русского языка, литературы, математики, английского языка, химии, биологии, истории. Также учителем – Ежебоковой Н.А. и Чернышевой Е.М. организовалось участие учащихся во всероссийских олимпиадах. Многие школьники приняли участие во всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах и стали призерами и победителями.

Учащиеся приняли участие в школьном этапе всероссийских предметных олимпиад, согласно краевому графику. Всего было проведено 10 олимпиад среди учащихся.

В предметных олимпиадах на школьном этапе приняло участие 58 учеников. В том числе по кубановедению - 11 учащихся, по русскому языку - 45 учащихся, по литературе - 32 учащихся, по математике – 38 учащихся, по биологии - 30 учащихся, по обществознанию - 37 учащихся, по физике - 17 учащихся, по английскому языку - 36 учащихся, по географии - 29 учащихся, по химии - 16 учащихся, физическая культура – 30 учащихся, информатика – 17 учащихся, технология – 5 человек, история – 42 человека, ОБЖ – 16 человек.

Из числа участников 28 стали победителями, 33 - призёрами. Учащиеся школы приняли участие в предметных олимпиадах на муниципальном уровне и стали призерами.

Хорошую активность в проведении этих мероприятий проявили следующие учителя: Бочарова С.А., Докунова О.В. Однако следует отметить, что не все учителя- предметники стремятся к таким формам работы с детьми, к сожалению, в работе некоторых предметников наблюдается формальный подход . Такой подход в работе не допустим.

В школе работали предметные кружки:

Название	Класс	Кол-во учащихся	Из них стоящих на учете
"Удивительный мир слов"	1-9	153	3
«Шахматы»	1-4	78	-
"Светофор"	1-4	78	-
ОПК	1-9	98	-
«Люблю тебя мой край	1-9	76	3

родной»			
«Азбука добра»	1-4	78	-
«Уроки безопасности»	5-9	77	3
«Занимательная математика»	1-4	78	3
"Черчение»	8,9	37	1
"Основы финансовой грамотности"	5-9	77	3
«Я познаю мир»	8,9	37	1
Волейбол	8-9	29	1
Баскетбол	8-9	29	1

4. Физкультурно-оздоровительное направление деятельности школы осуществлялась в ходе реализации программы «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно—консультативная работа – лекции врачами поселковой поликлиники, ежемесячные классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: тур слеты, дни здоровья, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В школе работают спортивные кружки и секции «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис». Школьники приняли участие во всех районных соревнованиях. Учителем физической культуры Шамарой В. А. систематически проводились спортивные соревнования в рамках разных программ: Президентские игры и состязания, согласно утвержденному плану, спортивные турниры, марафоны.

В школе прошли соревнования по баскетболу и волейболу среди мальчиков и девочек; соревнования по минифутболу. Проводились Дни здоровья, акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», президентские соревнования с 5 по 9 класс, акция «Спорт против наркотиков». Спортивная жизнь школы освещалась на информационных стендах, на школьном сайте. Для организации спортивно-массовой,

оздоровительной работы в полной мере используются возможности школьного спортивного зала.

Медицинским работником Гришай Е.Н. были организованы и проведены профилактические беседы («Профилактика гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз и его последствия», «Профилактика алкоголизма и табакокурения» и др.)

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 сентября 2011 года №1397 «О проведении анонимного добровольного информированного тестирования учащихся общеобразовательных школ, учреждений начального и среднего профессионального образования, студентов высших учебных заведений в 2012 – 2013 учебном году», приказа УО в 2019-2020 уч. году было проведено анонимное добровольное тестирование для учащихся 7- 9 классов. В нем приняло участие 48 учащихся.

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

На протяжении 2019-2020 учебного года в школе проводилась плановая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся, обучение школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах.

В январе-апреле проведены следующие профилактические мероприятия: месяц профилактики ДДТТ «Внимание, дети!», сбор отряда ЮИД «Безопасное колесо», рейд данных отрядов «Безопасный маршрут в школу» для учащихся начальной школы, операция «Внимание, дети!», классные часы по ПДД: 1-4 классы «Дорога в школу», 5-8 классы - «Знай, правила движения, как таблицу умножения», «Правила велосипедистов» «Мопед- это опасно!», 9- класс - «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»

В рамках тематической недели «В здоровом теле – здоровый дух», акции «Спорт против наркотиков», «Школа-территория свободная от табака» классными руководителями проведены тематические классные часы, беседы по пропаганде здорового образа жизни учащихся.

Результат:

1. Реализация программы «Здоровье» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.

2. Стабильные результаты спортивных достижений.
3. Учащиеся школы принимают участие во всех районных мероприятиях данного направления.
4. Увеличилось количество спортивных секций.

Проблемы:

1. Недостаточное материально-техническое обеспечение для полноценного развития спортивно-массового воспитания.
2. Привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Охват 100% занятостью спортом учащихся школы.
2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.
3. Систематический контроль выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллективов со стороны администрации.
4. Привлечение медицинских работников к совместной профилактической деятельности.

5. Профилактическая деятельность

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении. Так в классах были проведены классные часы, беседы на правовую тематику с

привлечением инспектора ОПДН. На родительское собрание были приглашены мед работник Гришай Е.Н., главный врач сельской больницы.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечение представителей правоохранительных органной по необходимости.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», употребления ПАВ.

Ежемесячно, в течение года проводились заседания школьного Совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета.

На внутришкольном учете на конец учебного 2019-2020 года состояло 3 человека: Ялунин Евгений – 8 класс, Горбатенко А. –8 класс, Смыкалова Виктория – 7 класс, 3 семьи : Кордилевич, Хусаинова, Дубовая. Классными руководителями совместно с администрацией школы неоднократно проводились профилактические беседы с учащимися, родителями. Были проведены материально- бытовые обследования и составлены акты.

Особое внимание администрацией школы уделялось работе по профилактике правонарушений в 7-9- классах, так как у большинства ребят этой категории имеются мопеды, скутеры, мотоциклы. В данных классах проводились регулярно родительские собрания, беседы, но это дает лишь кратковременный положительный результат. Под постоянным контролем классных руководителей и администрации школы находились учащиеся, склонные к правонарушениям («группа риска»: Гаенко В.- 9 кл., Татаренко А. – 9 кл., Тихий Е. – 9 кл., Добрунов В.- 9 кл.). Классными руководителями, администрацией школы отслеживалась занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении были заняты в кружках и секциях при школе.

За всеми учащимися, состоящих на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей. Администрацией школы регулярно совершались рейды в семьи учащихся, состоящих на ВШУ, плановые и внеплановые, совместно с администрацией Ивановского сельского поселения.

Родительских прав за учебный год никто не лишен.

В течение года не только добросовестно выполняли обязанности классного руководителя, но и активно взаимодействовали с администрацией школы по профилактике правонарушений, работе с «трудными детьми» все классные руководители.

Однако остается проблемой нарушение учащимися правил поведения на уроках, переменах. Частые нарушения были совершены учащимися – 7 класса (кл. рук-ль Ежебокова Н.А.). Исходя из выше изложенного, можно сделать следующий вывод: необходимо больше уделять внимания этическому воспитанию школьников, нормам поведения не только в школе, но и в общественных местах.

Результат:

1. Снижение правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Работе с трудными подростками в школе уделяется достойное внимание.
3. Улучшилась выявление детей «группы риска» и своевременное оказание помощи, при необходимости оформление их в специальные государственные учреждения
4. Оказывается необходимая помощь детям из малообеспеченных семей. Ведется необходимая работа с детьми-инвалидами.

Проблемы:

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.
3. Нарушение правил поведения на уроке, перемене.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Полное выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОВД и его реализация.
3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонным к правонарушениям, за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы.
4. Усилить контроль над работой классных руководителей начальной школы по этическому, правовому воспитанию школьников.

5. Развитие ученического самоуправления

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив МБОУ ООШ № 22 продолжал работу над вопросом организации самоуправления, как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 12 заседаний штаба «Бригантина» по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий (14 мероприятий под руководством старших), анализ проведенных дел.

Лидером школы был учащийся 9 класса. По традиции, в октябре 2019 года были проведены выборы лидеров самоуправления на 2019-2020 учебный год. В ходе закрытого голосования путем подсчета голосов лидером школы был избран Дмитриев Дмитрий. Он активно принимал участие в жизни школы, в организации и проведении общешкольных мероприятий (участие в слете ученических самоуправлений, «Олимпийское движение», субботников, активно проявил себя как организатор Дня самоуправления). Необходимо отметить работу физкультурно-оздоровительного отдела школьного ученического самоуправления за организацию внутришкольных спортивных соревнований.

В течение всего года были организованы и проведены еженедельные линейки, где назывались нарушители порядка, нерадивые учащиеся, давалась оценка дежурству по школе.

Недостаток работы самоуправления: слабый контроль над выполнением наказаний правонарушителями. Не систематически членами школьного ученического самоуправления осуществлялся контроль по проверке внешнего вида, готовности учащихся к урокам. На низком уровне была организована работа информационного и учебного отделов.

Хорошо организована работа классного ученического самоуправления в 7, 6 классах (классные руководители: Ежебокова Н.А., Шамара В.А.)

Результат:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.
2. Низкий результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои экскурсии, праздники, классные часы.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Уделить больше внимания работе по профилактике правонарушений отряду ОБР.
5. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

7. Работа с родителями

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь учащимся в трудоустройстве, учащиеся, имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем оздоровительном лагере.

В системе ежемесячное проведение общешкольных тематических родительских собраний, на которых освещались следующие вопросы: письмо- обращение к участникам дорожного движения, «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют», «Типичные случаи детского дорожно-транспортного травматизма и меры его предупреждения», «Роль взрослых в обучении детей правилам поведения на улицах», был проведен Совет отцов, семинары.

Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость классных собраний в 7 классе - низкая. Это свидетельствует о недостаточном взаимодействии классного руководителя с родителями. На высоком организационном уровне проводятся родительские собрания в 5-9 классах. Наблюдается небольшой рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День матери», «Осенняя ярмарка», новогодние праздники, тематические дискотеки, помощь в организации экскурсионных поездок – классные родительские комитеты.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. В начальных классах родители оказывают помощь в организации классных мероприятий «День именинника», «Праздник первой оценки», «Осенняя ярмарка».

Проведение бесед для родителей для 5-9 классов «Безопасное поведение в сети Интернет и дети» Токазова Е.Н., и кл. руководителем 9 кл. Родинко Е.А. свидетельствовало о том, что родители мало уделяют внимания своим детям. Им не хватает знаний в области воспитания. В целях психолого-педагогического просвещения, развития взаимодействия с родительской общественностью в вопросах профилактики наркомании, вредных привычек в школе проводятся родительские лектории с просмотром киносюжетов: «Как уберечь ребенка от вредных привычек», «Секреты семейного воспитания», родителям предлагаются памятки. В рамках недели «Мы против наркотиков» каждый класс принял участие в конкурсе презентаций «Мы за здоровый образ жизни». Организовывался просмотр и

обсуждение с учащимися 8-9 классов видео - роликов антинаркотической направленности. В школе имеется накопительный методический материал по профилактике наркомании, табакокурения: разработки часов общения, внеклассных мероприятий: «Вредные привычки», сценарий спортивного праздника "Папа, мама и я спортивная семья", беседа «Вред наркотиков», презентации "Что для здоровья хорошо? Что для здоровья плохо?", "История наркотиков", в наличии фильмотека.

Необходимо систематически проводить родительский всеобуч.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия школы с родителями.
2. Повысился уровень посещаемости общешкольных родительских собраний

Проблемы:

1. Слабо привлекаются родители к участию во внеурочной деятельности.
2. Организация работы родительского всеобуча.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.
2. Уделять больше внимания организации и проведению родительского собрания.
3. В 2020-2021 учебном году особое внимание уделить систематическому проведению родительского всеобуча.

8. Профориентация

Профориентация включает в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов, психологические тренинги. Во внеурочной деятельности профориентационная работа осуществляется через организацию ежегодной трудовой практики для учащихся 5-8 классов, организация работ ремонтных бригад от центра занятости. Проведены уроки « Выбор профессии – дело нелегкое» с приглашением представителей ЦЗН. Организованы встречи учащихся 9 класса с представителями Центра занятости населения. Оформлены стенды по профориентации.

9. Анализ работы классных руководителей

В этом учебном году всего работало 9 классных руководителей.

1. Планирование и организация работы в классном коллективе:

а) планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями, сданы своевременно, во всех планах ВР был анализ за прошедший уч. год, психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, в планах отражены основные направления воспитательной работы, мероприятия соответствовали возрастным особенностям учащихся.

б) Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями; участвуют в рейдах по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений».

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

На хорошем уровне были организованы и проведены мероприятия в 6, 9 кл. (кл. руководитель Родинко Е.А., Шамара В.А.). Активно участвовали в тематических вечерах учащиеся 5,6 классов.

В начальной школе все классы принимали активное участие в общешкольных мероприятиях, районных конкурсах. Активно вовлекают в творческую деятельность учащихся, участвуют в районных конкурсах. На хорошем уровне проводились мероприятия, кл. часы в 9 классе кл. рук-ль Родинко Е.А., 4 кл- Чернышева Е.М., 3 кл.-Макоид С.И.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями. Наиболее активно привлекают родителей к совместной деятельности Тимофеев И.З., Чернышева Е.М., Макоид С.И.

В течение года добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах практически все классные руководители.

1. Анализ воспитательной работы с классным коллективом за 2019-2020 уч. год:

в) по завершению учебного года каждым классным руководителем был проведён и самоанализ воспитательной работы с классом за 2019-2020 учебный год. Всеми классными руководителями делался отчет о работе по основным направлениям воспитательной работы (гражданско-патриотическое воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; интеллектуально-познавательная деятельность; физкультурно-

оздоровительное воспитание; общественно трудовая деятельность, участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях).

Классные руководители не проанализировали детально сферы деятельности классного коллектива: не обратили должного внимания на индивидуальную работу с детьми и родителями, взаимоотношения класса и учителей предметников, на психологический микроклимат класса.

Не проанализирована работа с детьми, состоящими на различных видах учета, «группы риска», не отражена работа с семьями, требующих особого внимания.

Важнейший момент в работе с классом классных руководителей 5-9 классов – это взаимодействие с педагогами-предметниками. В анализе воспитательной работы не отражено данное направление результат - раздражение педагогов и учеников, оценки, не соответствуют желаемым, конфликты. Классным руководителям в этом вопросе нужно быть не «наблюдателями», а «строителями» взаимоотношений, классный руководитель должен обеспечить бесконфликтный процесс обучения.

Результат:

1. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.
2. Анализы воспитательной работы классными руководителями составлены не в полном объеме.

Проблемы:

1. Не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы.
2. Недостаточно обобщен опыт передовых классных руководителей;

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведения открытых воспитательных мероприятий.
2. Провести мероприятия по обмену опыта передовых классных руководителей
3. Провести семинар по планированию воспитательной работы в классном коллективе на 2020-2021 уч. год., разработать рекомендации по написанию анализа работы с классом, плана воспитательной работы.

Работа библиотеки

Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения, конкурсы, викторины в

каникулярное время. Библиотекарь Решетняк Н. В. тесно взаимодействует с начальной школой.

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков.

Оформляется мультимедийная библиотека. Однако необходимо более тесно сотрудничать с классными коллективами для выявления и создания перечня книг, предпочитаемых ребятами для прочтения.

В целом работу библиотеки можно считать удовлетворительной.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Развивать воспитательное пространство школы посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы, развития взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- Продолжить работу по профилактике правонарушений, пропаганде Закона №1539 КК, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- Развивать деятельность школьного самоуправления; деятельность детской общественной организации «Бригантина»;
- Развивать деятельность школьного спортивного клуба «Олимпиец»; активизировать туристическую деятельность;
- Добиваться 100% охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях в течение дня;
- Развивать деятельность классов казачьей направленности;
- Совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года.

План проведения совещаний при директоре МБОУ ООШ №22 в 2020 – 2021 учебном году

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Планирование воспитательной работы. 2. Календарно-тематическое планирование учителей на 2020-2022 уч. год, рабочие программы. 3. Режим работы школы: дежурство (учителей, родителей, учащихся, администрации), расписание. 4. Ведение школьной документации (журналы, КТП, личные дела учащихся, дневники, папки классных руководителей, портфолио учащихся, организация контроля за посещаемостью занятий) 5. Организация питания школьников. 6. Школьная форма. 7. Организация внеурочной деятельности, кружковой работы, факультативных занятий в школе. 8. Подготовка к олимпиадам. 9. Охрана жизни и техника безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, состояние охраны труда. Инструктажи. 10. Профилактические мероприятия: профилактика ДДТТ, закон КК №1539, вредные привычки. 11. Антитеррористическая и пожарная безопасность	31.08.20	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР директор Зам. директора по УВР учитель ОБЖ учитель ОБЖ учитель ОБЖ
2	1. Итоги первого дня занятий. Готовность школы к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей	01.09.20 г.	Директор Зам. директора по УВР
3	1. Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. 2. Итоги подворового обхода. 3. Справка о проверке оформления личных дел учащихся 1-го класса. 4. Организация инклюзивного образования в школе 5. Справка о КТП учителей- предметников, планах воспитательной работы, журналах. 6. О вводных контрольных работах. 7. Соблюдение инструкций по ведению тетрадей учащимися 1-9 классов по всем учебным предметам.	09.09.20 г.	Библиотекарь Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Рук. МО
4	1. Состояние учебно-воспитательной работы в 5 классе. 2. Итоги вводных контрольных работ по математике, русскому языку. 3. Ход подготовки к итоговой аттестации. 4. Посещаемость занятий в школе.	14.10.20 г.	Комиссия Зам. директора по УВР Учителя -

	5. Состояние пожарной безопасности и техники безопасности в школе (Противопожарные мероприятия, инструктажи) 6.Справка о кабинетах (санитарное состояние, режим работы, мебель, аттестация) 7. Справка о состоянии журналов		предметники зам. директора по УВР Кл. руководители
5	1. Адаптационный период в 1 классе. 2.Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Организация питания учащихся школы. 4. Выполнение учебных программ. 5. Ход подготовки школы к предметным олимпиадам. 6. График административных контрольных работ. 1 учебная четверть 2020-2021 уч. год. 7. Состояние профилактической работы в школе (Закон №1539 КК, антитеррористическая безопасность, ПДД, пожарная безопасность) 8 Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов.	28.10.20 г	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Кл руководители
6	1. Работа кружков, секций в школе. Подготовка к предметным олимпиадам . 2. Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ в 5-9 классах. 3. Состояние школьной мебели и работы зав. кабинетами по сохранению мебели. Эстетичность и оформление учебных кабинетов 4. Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах в рамках ФГОС.	11.11.20 г.	Комиссия Рук. МО Зам. директора по УВР
7	1.Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе 2. Работа школьного музея 3.Индивидуальная работа со слабоуспевающими по русскому языку, математике, физике, химии. 4.Ход подготовки к итоговой аттестации. 5. Работа классных руководителей по организации патриотического воспитания учащихся. 6. Работа с детьми, состоящими на ВШУ. 7. Контроль над ведением дневников учащимися 3-9 классов. 8. О графике контрольных директорских работ за 1 полугодие.	25.11.20 г.	Комиссия библиотекарь Учителя - предметники, Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
8	1. Состояние рабочих тетрадей, контурных карт учащихся по окружающему миру, географии. 2. Организация дежурства по школе. 3. Работа кружков в школе. Внеклассная работа по предметам. 4. Подготовка и проведение новогодних утренников в школе. 6.Предварительные итоги успеваемости по 2- 9 классам. 7. Работа классных руководителей по организации	16.12.20 г.	комиссия Шамара В.А. комиссия, учит. пред. Кл. руководители

	нравственного направления воспитания учащихся. 8. Анализ посещаемости учебных занятий учащимися в школе.		Зам. директора по УВР
9	1.Состояние учебно-воспитательной работы в 3 классе. 2. Индивидуальная работа со слабоуспевающими по предметам учебного плана. 3. Выполнение практической части программы по химии, биологии, физике, русскому языку и литературе в 5-9-х классах 4. Подготовка к итоговой аттестации. 5. Анализ результатов рубежного контроля по обязательным предметам. 6. Справка о состоянии работы с родителями. 7. Анализ состояния работы с одаренными детьми. 8 Справка о состоянии тетрадей по русскому языку	23.12.20 г	комиссия Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
10	1. Состояние дневников учащихся 5-9 классов 2. Работа кружков в школе. 3. Ход подготовки к итоговой аттестации. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие 2020-2021 уч. года. 5. Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО. 6. План месячника оборонно-массовой работы в школе. 7. Санитарно-гигиенический режим школы и питание школьников 8. Система работы учителей 9. Справка о проверке журналов. Объективность выставления четвертных оценок. Выполнение программ.	20.01.21г.	Комиссия Зам. директора по УВР Родинко. Е А Зам. директора по УВР Шамара В.А. Зам. директора по УВР Комиссия Зам. директора по УВР
11	1. Состояние учебно-воспитательной работы в 4-классе 2. О выполнении решений совещания при директоре 3. О работе школьной библиотеки по привитию у школьников интереса к чтению. Состояние учебного фонда. 4. Организация работы с будущими первоклассниками и их родителями.	17.02.21 г.	Зам. директора по УВР Библиотекарь. Рук. МО Зам. директора по УВР
12	1. Использование современных технологий обучения 2. Шефство над ветеранами Великой Отечественной войны. 3. Анализ работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 4. Ход реализации месячника патриотического воспитания учащихся. 5. Справка о состоянии работы с одаренными детьми.	11.03.21г	Комиссия, Кл. рук. Шамара В.А., Чернышева Е.М. Прохорова М.А.
13	1. Состояние преподавания математики в школе. 2. Ход подготовки к итоговой аттестации, к промежуточной аттестации. Проведение	23.03.21 г.	Зам. директора по УВР комиссия

	родительских собраний по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 3. Соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии. 4. Ведение школьной документации 5. План проведения весенних каникул. 6. Справка о состоянии работы по профилактике ПДД. Охрана жизни и здоровья учащихся школы в весеннее время. 7. Выполнение решений совещаний при директоре. 8. Выполнение программ.		Родинко Е.А., Шамара В.А. учителя-предметники Зам. директора по УВР
14	1. Контроль над ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся. 2. Выполнение решений совещаний при директоре 3. Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 4. Ход подготовки к ГИА, к промежуточной аттестации 5. Справка об организации повторения на уроках и работе над ошибками. 6. Подготовка школы празднованию 9 Мая 7. Подготовка к новому учебному году.	20.04.21 г.	Зам. директора по УВР учителя-предметники Зам. директора по УВР Родинко Е. А. Зам. директора по УВР
15	1. Организация летнего отдыха и труда учащихся. 2. Анализ результатов итогового контроля по обязательным предметам. 3. Состояние классных журналов. 4. Культура работы портфолио достижений учащихся 5. Работа с трудными подростками. 6. Организованное окончание учебного года. Организация праздника «Последнего звонка». 7. Выполнение решений совещаний при директоре. 8. Выполнение учебных программ	18.05.21г	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года.

План заседаний педагогического совета МБОУ ООШ №22 в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Докладчики
1.	1 Утверждение основной образовательной программы школы на 2020-2021 учебный год - утверждение учебного плана школы на 2020-2021 учебный год - утверждение годового календарного учебного графика школы на 2020-2021 учебный год - утверждение рабочих программ по предметам на 2020-2021 учебный год - утверждение расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности. 2. О реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1-4 классах, основного общего образования в 5-9 классах. 3. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019 – 2020 учебный год 4. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год 5 . О системе оценивания знаний: - учащихся 2 класса - предметных и ориентационных курсов в 9 классе - учебного курса ОРКСЭ (учебный модуль основ православной культуры) 6. Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений 7. Обеспечение безопасности пребывания учащихся и работников школы в 2020-2021 учебном году. 8. Утверждение отчета по самообследованию школы.	31.08.20г	Директор Директор Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по УВР Директор Директор Зам. директора по УВР Чернышева Е.М. Родинко Е.А. Директор
2.	1. Итоги работы школы в 1 учебной четверти и задачи на 2 четверть 2. Системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию как концептуальная основа современных образовательных стандартов. 3. Использование проектной технологии при изучении английского языка как средство повышения интереса к предмету.	13.11.20г	Зам. директора по УВР Ежебокова Н.А. Кодинцева А.А.
3.	1 Итоги работы школы во 2 учебной четверти. Ход подготовки к итоговой аттестации. 2. Совершенствование процесса обучения как условие повышения качества знаний учащихся 3. Развитие культурно-образовательной среды школы в	13.01.21г	Зам. директора по УВР Родинко Е.А.

	условиях внедрения новых стандартов.		
4.	1. Итоги работы школы в 3 учебной четверти. Ход подготовки к итоговой аттестации 2. Личность педагога в современной школе.	06.04.21г.	Зам. директора по УВР Чернышева Е.М.
5.	1.Об утверждении порядка и сроков проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, утверждение предметов государственной (итоговой) аттестации, предметов по выбору учащихся. 2.Утверждение списков учащихся 9 класса для проведения государственной итоговой аттестации предметов по выбору.	20.04.21г.	Зам. директора по УВР
6.	1.О выполнении учебных программ по всем предметам учебного плана школы. 2. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 3.О допуске учащихся 9 го класса к государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы. 4. О награждении отличников учёбы похвальными листами «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8 классов. 5.Ознакомление педагогического коллектива с предварительной тарификацией на 2021-2022 учебный год. 6. О выполнении профилактических мероприятий, закона КК 1539 в летний период. Организация летнего оздоровления. 7. Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год.	25.05.21г.	Зам. директора по УВР Библиотекарь
7.	1.О порядке выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов. 2. О создании комиссий при выдаче документов государственного образца об основном общем образовании.	30.05.21г.	Директор
8.	1. О выдаче документов государственного образца об основном общем образовании,	Июнь 2021 года	Директор

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

**План работы МБОУ ООШ №22,
направленной на обеспечение доступности общего образования.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по УВР
2	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Об обеспечении учащихся учебниками; 2. О начале нового учебного года; 3. О проведении праздника "День знаний"; 4. Об организации питания в школьной столовой.	конец августа	Библиотекарь Директор школы Зам. директора по УВР Кл. рук-ли
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х класса	1-5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5	Учет учащихся микрорайона.	1 сентября	Зам. директора по УВР
6	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Классные руководители, Родинко Е.А.
7	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Шамара В.А., классные руководители, заведующие кабинетами,
9	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор школы
10	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11	Утверждение тематических планов учителей	Сентябрь	Директор школы
12	Составление расписания уроков и	Сентябрь	Зам. директора по

	кружков		УВР
13	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
14	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Родинко Е.А.
15	Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой	В течение года	Зам. директора по ВР Родинко Е.А.
16	Регистрация детей дошкольного возраста	27-31 марта	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
17	Организация родительского всеобуча	В течение года	Кл. рук.
18	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УВР Мед. работник
19	Организация дежурства обучающихся и родителей по школе	В течение года	Шамара В.А.
20	Родительское собрание "О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми"	Март	Зам. директора по ВР Родинко Е.А.
21	Организация индивидуальных занятий с детьми 6-летнего возраста.	В течение года	Зам. директора по ВР Родинко Е.А.
22	Тщательно обследовать бытовые условия учащихся, принять меры к родителям, не обеспечивающим должных условий.	В течение года	Кл.руководители, администрация школы
23	Установить контроль над учащимися, склонными к правонарушениям.	постоянно	Кл. руководители.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года.

План развития и внедрения инклюзивного образования МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год

1. Партнеры

- Полтавский центр воспитательной работы
- СК «Олимпиец»
- Дом Культуры
- Музыкальная школа

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в семинарах, тренингах, деловых играх, профессиональных студиях, мастерских для специалистов, работающих с детьми-инвалидами	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Встреча с представителями организаций- партнеров	Сентябрь 2020г	Зам. директора по УВР
3.	Знакомство учителей начальных классов, учителей-предметников с базисными характеристиками развития и программой воспитания и обучения детей - инвалидов	Сентябрь 2020г	Зам. директора по УВР
4.	Методическое объединение начальных классов совместно с педагогами-воспитателями ДОУ по проблеме сопровождения ребенка – инвалида в начальной школе	Октябрь 2020г (в случае необходимости)	Макоид С.И.
5.	Изучение нормативной базы по организации инклюзивного образования	Ежеквартально	Зам. директора по УВР

2. Работа с педагогическими кадрами

1.	Разработка учебного плана; индивидуальных планов по организации инклюзивного образования	Август 2020г (в случае необходимости)	Директор
2.	Психологический тренинг для педагогов и специалистов сопровождения по формированию толерантных установок «Учитель в инклюзивном классе».	Октябрь-ноябрь 2020г	Зам. директора по УВР
3.	Проведение консилиумов с целью определения стратегии сопровождения инклюзивного образования	Еженедельно в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение междисциплинарных консилиумов с целью определения стратегии сопровождения инклюзивного образования 1) Уточнение методов и приемов обучения ребенка с особыми образовательными потребностями	В конце каждой четверти	Учителя-предметники

	(ООП) в массовых классах; 2) Определение стратегии сопровождения и помощи ребенку с ООП; 3) Анализ эффективности развивающей работы, уточнение специфики сопровождения;	Май 2021г	
5.	Совещание при директоре Система компетенций детей с особыми образовательными потребностями (академических, жизненных)	Март 2021г	Директор
6.	Консультирование учителей по вопросам организации инклюзивного образования	Постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Методические объединения классных руководителей: 1. Особенности педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в рамках единого образовательного пространства 2. Коррекционно-развивающие приемы обучения учащихся с особыми образовательными потребностями на уроках математики 3. Коррекционно-педагогические приемы работы на уроках русского языка и чтения 4 Система контроля.	В течение года	Чернышева Е.М.

3.Работа с детьми

1.	Занятия с учащимися по пониманию инвалидности и формированию адекватного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья. (Уроки Доброты)	Постоянно	Классные руководители
2.	Участие детей- инвалидов в мероприятиях	В течение года	Классные руководители
3.	Деловая игра для учащихся 5-8 классов «Я и другие»	Декабрь 2020г	Зам. директора по ВР Родинко Е.А.
4.	Профориентационные экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Проведение коммуникативных игр: «Какой я? Каким хочу стать?», «Мои «хочу» и «надо», «Учимся представлять и фантазировать», «Мне говорят... я говорю...», «Какой я друг, какая я подруга?» и др.	В течение года	Классные руководители

4.Работа с родителями

1.	Информирование о работе по инклюзивному образованию на родительских собраниях	В течение года, 1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Обсуждение работы на заседании родительского комитета	В течение года, 1 раз в четверть	Директор
3.	Индивидуальные беседы, консультации родителей	В течение года, по запросу	Зам. дир. по УВР

Утвержден на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2020 года
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2020-2021 учебный год

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Выход
С Е Н Т Я Б Р Ъ						
Административный	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение пед. кадрами	I нед	Директор школы	Административное совещание	Тарификационный список
	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками	I нед	Библиотекарь	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Уточнение списков обучающихся	Выполнение Закона «Об образовании в РФ»	I нед	Зам директора по УВР	Оперативное совещание	
	Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	IV нед	зам директора по АХЧ	Оперативное совещание	
	Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	IV нед	Зам директора по ВР	Оперативное совещание	Справка приказ
	Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	IV нед	Директор школы, зам директора по АХЧ	Совещание при директоре Пр от ____	Справка Приказ
	Инклюзивное обучение	Организация обучения детей-инвалидов	I нед	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка Приказ
	Работа учителей-предметников, классного руководителя по адаптации учащихся 5 класса	Осуществление преемственности между начальной и средней школой	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Тематический контроль	Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы кл. рук	III неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка приказ

					Пр от ____	
	Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Ход подготовки к ГИА	Качество подготовки	IV нед	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Контроль над ведением документации	Личные дела учащихся	Изучение культуры оформления личных дел учащихся 1 класса	I нед	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Алфавитная книга	Полнота, правильность	I нед	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
	Классные журналы	Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся. Листок здоровья. Правильность и аккуратность ведения.	I нед IV нед	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Календарно-тематическое планирование, программы для элективных курсов, планы работы предметных МО.	Прохождение программ. Тематический анализ планов.	В теч. месяца	Руководители МО	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Предметный контроль	Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы» 2. Контрольные срезы по математике и русскому языку во 2-9 классах по теме:	Проанализировать уровень обученности учащихся	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ

	«Повторение»; техника чтения					
О К Т Я Б Р Ь						
Админис- тративн ый контроль	Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	I нед	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Класно- обобща ющий	Мониторинг адаптационного периода в 1-м классе	Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	I нед IV нед	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка Приказ
	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающи ми		III неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Персона льный контроль	Преподавание уроков русского языка, алгебры и геометрии в 9 классе	Изучить уровень посещаемости и успеваемости	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Успеваемость и посещаемость учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованност и учащихся «группы риска»	II неделя	Зам. директора по ВР	Индивиду альные беседы	Справка
	Посещение уроков учителя Ежебоковой Н.А.	Изучение результативности работы учителя, направленной на качественную подготовку учащихся 9 класса к ОГЭ по русскому языку.	В течени е месяца	Зам. директора по УВР	Индивиду альные беседы	Анализ посещенных уроков
Контрол ь над ведение м школьн ой докумен тации	Проверка дневников учащихся начальной школы (3,4 кл)	Правильность и аккуратность заполнения	I неделя	Зам. директора по ВР		Справка
Монитор инг	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2-8 классов.	Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, Организация	III-IV недели	Зам директора по УВР		Аналитическа я справка

		самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка, подготовка к ГИА				
Н О Я Б Р Ь						
Административный контроль	Состояние воспитательной работы в 6-м классе	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-м классе.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
	Работа с одаренными детьми.	Качество участия в школьных, районных олимпиадах по учебным предметам	II неделя	Руководители МО	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Организация учебно-воспитательной работы в 9 классе		III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	III неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Контроль над ведением школьной документации	Проверка классных журналов	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	I неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Оперативное совещание	Справка
Предметный контроль	Внеурочная деятельность 1-4 классов	Активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности..	III неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Д Е К А Б Р Ь						
Административный контроль	Контроль состояния учебно-воспитательного процесса	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Методическое совещание	

	Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок	IV неделя	Зам директора по УВР	Заседание педсовета Пр от ____	Аналитическая справка
	Организация дежурства в школе	Контроль выполнения требований техники безопасности	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Класно-обобщающий контроль	Подготовка к итоговой аттестации	Качество подготовки	IV нед	Зам директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Состояние учебно-воспитательной работы в 7 классе	Контроль уровня преподавания в 7 классе	II -III недели	Зам директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
Тематический контроль	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	II неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Уровень знаний и умений учащихся 9 по математике.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам (алгебра, геометрия)	III неделя	Зам. директора по УВР		Справки
	Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Персональный контроль	Профессиональная деятельность	Изучение профессиональной деятельности вновь прибывших специалистов	II неделя	Зам. дир. и рук. МО	Совещание при директоре	Справка
	Правильность заполнения журналов внеурочной деятельности.	Правильность и аккуратность ведения.	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 5-	Соблюдение единого орфографического режима и	III неделя	Руководители МО	Заседание ШМО	Справка руководителя МО

	8 классах	объективность выставления оценок				
	Проверка работы учителей с тетрадями для контрольных работ в начальной школе	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за контрольные работы	IV неделя	Руководитель МО учителей нач. классов		Справка
Мониторинг	Административные контрольные работы (русский яз., математика, биология, физика)	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2-8 классов, выявление качества подготовки к итоговой аттестации. Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	I-II недели	Заместитель директора по УВР		Аналитическая справка
Я Н В А Р Ь						
Административный контроль	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	IV неделя	Директор школы, медицинский работник, зам. директора по АХР	Оперативное совещание	справка
Оперативный контроль	Планы воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие		III- IV неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка приказ
Фронтальный контроль	Ход подготовки к итоговой аттестации	Стенды, документация, доп. занятия, мониторинг	II -III недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка приказ
Классно-обобщающий контроль	Состояние учебно-воспитательной работы в 5 классе	Контроль уровня преподавания в 5 классе	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка приказ

Тематический контроль	Выполнение практической части программы по географии, физике, химии, биологии	Проверить выполнение практической части программы по географии, физике, химии, биологии	IV неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Беседы с учителями, корректировка программ
	Работа кружков в школе	Анализ работы учителей	IV неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка приказ
Контроль за ведением школьной документации	Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	I неделя	Зам. директора по УВР	Обсуждение на заседании МО	Корректировка программ
	Проверка классных журналов	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	I неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка приказ
	Проверка дневников учащихся 7-8 классов	Соблюдение норм ведения дневников	III неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка приказ
Ф Е В Р А Л Ь						
Административный контроль	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	II неделя	Директор школы	Административное совещание	
	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их передового опыта	Знакомство с методами работы учителей	II неделя	Заместитель директора по УВР	МО Руководитель и МО	Обсуждение на МО
Работа с одаренными детьми	Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	IV неделя	Заместитель и директора по УВР		Справка

Класно-обобщающий контроль	Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе	Контроль уровня преподавания в 8 классе	III- IV неделя	Зам директора по ВР	Совещание при директоре Пр от ____	Справка приказ
	Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтению	II неделя	Зам. директора по УВР		Справка
	Посещение уроков в 1-4 классах	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающим и учащимися	В течение месяца	зам. директора по УВР	Заседание МО	
Контроль за ведением школьной документации	Проверка дневников учащихся 3-9-х классов	Соблюдение норм ведения дневников.	II неделя	Зам. директора по ВР		Справка
Предметный контроль	Изучение работы учителей физкультуры, физики, информатики	Активизация форм и методов работы учителей на уроках информатики, физики, физкультуры	II -III недели	Зам. директора по УВР	Собеседование	
Персональный контроль	Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».		I неделя	Зам. директора по ВР	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи
Тематический контроль	Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	

М А Р Т

Административный контроль	Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	III неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	Система подготовки к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	II неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
Тематический	Административный	Проанализировать	II неделя	Зам.		Справка

кий контроль	ные контрольные работы в 4-8 кл (русский яз., математика)	уровень обученности учащихся по предметам		директора по УВР		
	Внеклассная работа	Анализ работы с одаренными детьми	III – IV недели	Зам директора по ВР		
Персональ ный контроль	Повышение квалификации	Итоги прохождения учителями курсов повышения квалификации	IV неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	
Контроль за ведением школьной документа ции	Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок	IV неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	Справк а
Предметн ый контроль	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за тре- тью четверть	Анализ результатов контрольных работ за третью четверть	III недел я	Зам директора по УВР	Заседания ШМО	Обсуж дение на МО
А П Р Е Л Ь						
Админист ративный контроль	Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся	Протоколы родительских собраний	I неделя	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно- гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, уроках физкультуры	II неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Проведен ие инструкта жей по ТБ
Класно- обобщаю щий контроль	Организация повторения к промежуточной аттестации	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре	
Тематичес кий контроль	Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	III неделя	Зам. директора по УВР		Аналитич еская справка

Контроль за ведением школьной документации	Документация к экзаменам	Контроль над подбором экзаменационного материала	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	Проверка дневников учащихся 2 –9 классов.	Соблюдение норм ведения дневников	II неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	Контрольные срезы по математике и русскому языку в 4 классе	Изучение результативности обученности учащихся	III неделя	Зам. директора по УВР		Справка
	Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	III неделя	Зам. директора по УВР		Справка
М А Й						
Административный контроль	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Проверка готовности экзаменационных материалов (промежуточная аттестация)	I неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
Класно-обобщающий контроль	Контроль за содержанием базы ГИА	Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	II неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
Тематический контроль	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы ОЛДП, списков учащихся для трудоустройства	В течение месяца	Зам. директора по ВР		Обсуждение на совещании при директоре
	Оценка уровня обученности учащихся 2–8 классов	Итоговая аттестация учащихся по предметам	II- III неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	Приказ
Контроль за ведением школьной	Выполнение учебных программ. Выполнение	Прохождение программ	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

документации	практической части программ.					
	Классные журналы	Состояние классных журналов, объективность выставления четвертных оценок.	IV неделя	Зам. директора по УВР		Справка
	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	III неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	Работа предметных МО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	III неделя	Члены МО, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка

И Ю Н Ъ

Тематический контроль	Итоговая аттестация. Контроль и проведением выпускных экзаменов	Успеваемость, качество знаний учащихся, степень обученности и средний балл	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка
Контроль за ведением школьной документации	Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	I-II недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	Классные журналы	Состояние классных журналов, объективность выставления годовых оценок.	I-II недели	Зам. директора по УВР		
	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	III неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет	Анализ

Контроль за ведением документации

1. Ведение школьных журналов

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	1.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Заместитель директора	Справка
Октябрь	1.Аккуратность заполнения. 2. Накопляемость оценок, своевременность выставления.	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Состояние журналов на конец первой четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Заместитель директора	справка
Декабрь	1. Посещаемость уроков учащимися, склонными к пропускам без уважительной причины, ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Администрация	Справка Педсовет
Февраль	Накопляемость оценок, своевременность выставления	Заместитель директора	Совещание при директоре
Март	Проверка объективности выставления четвертных оценок	Директор	Справка
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Заместитель директора	Справка
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.	Заместитель директора	Справка, индивидуальные беседы

2. Ведение дневников учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Заместитель директора	Совещание
Октябрь	Проверка дневников учащихся 5 класса. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам.	Заместитель директора	Совещание при директоре
Январь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за первое	Заместитель директора	Заседание ШМО

	полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся.		
Март	Культура ведения дневников учащимися. Выборочная проверка дневников учащихся.	Заместитель директора	Информационное совещание
Май	Выявление и анализ основных недочетов. Работа классных руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

3.Проверка ученических тетрадей по предметам

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Октябрь	Качество проверки тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Объем домашних заданий.	Замдиректора, руководители ШМО	Совещание при директоре
Декабрь	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2 - 4 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ	Взаимопроверка членами ШМО	Справка о проверке
Февраль	Проверка рабочих тетрадей 6-9 классов по русскому, математике. Объем и характер домашних заданий, его соответствие классной работы нормам учебной нагрузки.	Взаимопроверка членами ШМО	Справка о проверке
Март	Проверка тетрадей для контрольных работ-5-7 класса. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию.	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при директоре
Апрель	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 8, 9 классов. Выполнение норм контрольных работ соблюдение орфографического режима.	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при директоре
Сентябрь, июнь	Наличие заполненных личных дел и характеристик учащихся	Взаимопроверка членами ШМО	Справка

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План работы школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование работы методического совета в новом учебном году Обсуждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, планов индивидуальных занятий, рабочих программ Тестирование как способ проверки знаний школьников	Сентябрь	Заседания школьных МО	руководители школьных МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно - познавательной деятельности	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3	Проведение предметных недель Пути преодоления учебных перегрузок обучающихся: а) выявление причин перегрузок; б) перегрузка школьника при выполнении домашнего задания;	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	декабрь, май		
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31. 08.2020 года

План работы МБОУ ООШ №22 с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Август	Заседание при директоре	Директор школы
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Директор школы наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ №22
 Шепелева Н. Ф.
 Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План МБОУ ООШ №22
по изучению, обобщению и распространению передового
педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Ежебокова Н.А.			Работа с текстом на уроке русского языка как одна из форм подготовки к итоговой аттестации	Открытые уроки, консультации
Чернышева Е.М.		Использование познавательных задач на уроках математики		Посещение уроков, доклады учителя
Макоид С.И.	Индивидуальная работа с учащимися			Посещение уроков, доклады учителя
Ващенко Е.М.	Использование ИКТ в начальной школе.			

Открытые уроки:

Октябрь – Шамара В.А.
 Ноябрь - Прохорова М.А.
 Декабрь – Родинко Е.А., Щербак А.А.
 Февраль – Докунова О. В.
 Март – Макоид С.И.
 Апрель - Чернышева Е.М., Серая Т.И.

Открытые классные часы

Октябрь – Ващенко Е.М.
 Ноябрь - Серая Т.И.
 Декабрь – Макоид С.И.
 Январь – Шамара В.А.
 Февраль – Чернышева Е.М.
 Март – Родинко Е.А.
 Апрель - Докунова О.В.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года.

**ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ ООШ №22
2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
1.Заседание педагогического совета с повесткой дня «О мерах по пропаганде здорового образа жизни» с приглашением сотрудников ОПДН, КДН, медицинских работников.	январь 2021г.	Мед. работник
2. Совещание при директоре по вопросам: -о работе ШВР по выполнению Закона КК №1539 – КЗ -профилактика употребления наркотиков среди несовершеннолетних; -работа ШВР с детьми, требующими особого педагогического внимания; - организация профилактической работы с учащимися, нуждающимися в особом педагогическом внимании; -организация свободного времени учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании	сентябрь октябрь ноябрь март май	Родинко Е.А. Чернышёва Е.М. Серая Т.И. Родинко Е.А.
3.Организация и проведение элективных курсов в 9 классе:	в течение года	Докунова О.В.
4.Правовой всеобуч родителей	в течение года	.
5.Работа родительской общественности	в течение года	Макоид С.И..
6. Работа Школьного штаба	в течение года	директор
2. Организационная работа		
1. Заседания штата воспитательной работы	ежемесячно в течение года	Родинко. Е А
2. Участие в школьных, районных, краевых конкурсах.	в течение года	Родинко Е.А,
3. Работа Совета профилактики	в течение года	Родинко Е.А.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в особом внимании педагогов		
1. Составление социального паспорта школы, классов	сентябрь, январь	Шепелева Н.Ф.

2. Создание банка данных по учащимся, нуждающимся в особом педагогическом внимании	сентябрь	Серая Т.И.
3. Подворовый обход микрорайона школы, в целях выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	май, август	Родинко Е.А.
4. Взаимодействие с ЦВР	в течение года	Родинко Е.А.
5. Анализ состояния профилактической работы.	два раза в течение года	Серая Т.И.
6. Контроль посещения и успеваемости учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании	в течение года	классные руководители
7. Привлечение учащихся, нуждающихся в особом внимании педагогов к занятию во внеурочное время в спортивных клубах, секциях и кружках	сентябрь	Шамара В.А,
8. Вовлечь учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании, в работу школьного спортивного клуба «Олимпиец»	сентябрь	Шамара В.А.
9. Организация профориентационной работы с учащимися 9класса, нуждающихся в особом педагогическом внимании	в течение года	Докунова О.В.
4.Работа общественных формирований		
1. Заседание совета профилактики	ежемесячно в течение года	Родинко Е.А.
2.Заседания Школьного штаба		Директор

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План духовно-нравственного воспитания МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение торжественной линейки, посвящённой Дню Знаний.	1-9	1.09.20г.	Родинко Е. А.
	Всероссийский урок Мира	1-9	1.09.20г.	Классные руководители
	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности	1-9	06.09.20г.	Родинко Е.А.
2	Участие в конкурсе детских рисунков «Дети Кубани берегут энергию».	5-9	Сентябрь-ноябрь	Масюта А.И.
3	Участие в краевой акции «Цветик-семицветик»: -участие в конкурсе поделок;	1-9	Октябрь	Классные руководители
4	Преподавание курса «Основы финансовой грамотности».	1-8	В течение года.	Кл. руководители.
5	Изучение Устава школы и правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ ООШ № 22	1-9	Сентябрь	Кл. руководители.
6	Преподавание курса «Основы православной культуры».	1-5	В течение года	Родинко Е.А. Ващенко Е.М
7	Проведение тематических классных часов в рамках Дня Кубанской семьи.	1-9	20.09.20г.	Кл. руководители.
9	Проведение классных часов на темы нравственности	1-9	В течение года	Кл. руководители
10	Проведение мероприятий в рамках Дня пожилого человека: поздравление пожилых людей.	5-9	30.09.20г.	Родинко Е.А. кл. руководители.
11	Праздник Осени.	1-9	Октябрь	Родинко Е А Кл. рук
12	Поздравление учителей-ветеранов с Днем учителя.	5-9	5.10.20г.	Кл. руководители.
13	Изучение конвенции о правах ребенка в рамках Всемирного Дня ребенка.	2-9	7.10.20г.	Кл. руководители.
14	Русская духовность. Поучение Владимира Мономаха (беседы на кл. часах).	5-9	Ноябрь	Кл. руководители.
15	Участие в конкурсе художественного и декоративно-прикладного творчества в рамках фестиваля «Адрес детства – Кубань».	1-9	Ноябрь	Кл. руководители
16	Международный День толерантности. Проведение круглых столов, диспутов, бесед.	7-9	7.11.20г	Кл. руководители.
17	Участие в краевом конкурсе детского художественного и литературного творчества «Служба спасения 01».	2-9	Октябрь-апрель	Ежебокова Н.А.
18	Проведение мероприятий в рамках Дня матери: - конкурсы стихов и сочинений;	1-9	25.11.20г.	Макоид С.И. Кл

	- помощь и поздравление одиноких пожилых женщин; - музыкально-литературная композиция. - концерт для мам «Наши мамы самые красивые»;			руководители.
19	Проведение декады инвалидов (оказание помощи, вручение сувениров – детских работ).	5-9	9.12.20г.	Серая Т.И. кл. руководители.
20	Проведение уроков обществознания, классных часов, диспутов, круглых столов, бесед в рамках Дня прав человека.	8-9	10.12.20г.	кл. руководители.
21	Проведение новогодних мероприятий: - в 1-4 классах; - в 5-7 классах; - в 8-9 классах	1-9	27.12.20г.	Родинко Е.А. Уч. нач. классов Докунова О.В.
22	Русская духовность. Рождество – великий православный праздник (выставка рисунков, поделок, посещение рождественских мероприятий для детей).	1-9	5-10.01.21г.	кл. руководители.
23	Проведение мероприятий в Татьянин день: - выпуск поздравительных открыток; - организация поздравительной почты;	5-9	25.01.21г.	кл. руководители.
24	Участие в краевом смотре-конкурсе «Зеркало природы».		Февраль-апрель	Родинко Е. А. Чернышева Е.М.
25	Участие в открытом всероссийском фестивале-конкурсе юных дарований «Алмазные грани».		Февраль-июнь	кл. руководители
26	Проведение мероприятий, посвящённых международному женскому дню 8 Марта: - выпуск поздравительных газет; - праздничный концерт для учителей;	1-9	7.03.21г.	Родинко Е. А.
27	Конкурс изобразительного творчества «Пасха в кубанской семье».	1-9	Март-апрель	Масюта А.И. Чернышева Е М
28	Международный день детской книги: - библиотечные уроки; - викторина «По страницам любимых книг».	1-8	3.04.21г.	Родинко Е.А. Ежебокова Н.А.. Жук Н.В.
29	Участие в краевом конкурсе «Кубань многонациональная»	5-9	Апрель	Кл. руководители
30	Участие в станичных мероприятиях, посвящённых Дню весны и труда.	1-9	1.05.21г.	Родинко Е.А. Кл руководители
31	Благотворительная акция в поддержку детей-инвалидов.	1-9	Май	Макоид С.И. Кл-руководители.
32	Проведение мероприятий, посвящённых Дню семьи: - выпуск стенгазеты; - проведение тематических классных часов; - проведение мероприятий совместно с родителями; - участие в станичных мероприятиях.	1-9	11.05.21г.	Макоид С.И. кл. руководители.
33	День славянской письменности и культуры. Посещение мероприятия в ДК.	2-4	21.05.21г.	Кл. руководители.

34	Проведение мероприятий, посвящённых «Последнему звонку»: - торжественная линейка; - выпуск стенгазет о выпускных классах;	1-9	24.05.21г.	Родинко Е.А. кл. руководители
35	День защиты детей. Участие в праздничном шествии и игровой программе. Участие в краевой акции «Стань первым», в мероприятиях на тему «Я талантлив!», посвящённым Дню защиты детей.	1-4	3.06.21г.	Учителя нач. классов Родинко Е. А.

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ №22
 Шепелева Н. Ф.
 Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План работы по правовому воспитанию учащихся МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	<i>Название мероприятия</i>	Дата	Класс	Ответственные
1.	Подготовка и проведение акции «Сирень 45»	15.09-25.10.20г.	9	Кл. руководитель
2.	Выбор активов классов.	Сентябрь 1,2 недели	1-9	Классные руководители
3.	Выборы Лидера школы	Октябрь .	5-9	Родинко Е.А.
4.	Мастерская для лидеров «Как провести успешно предвыборную кампанию»	Сентябрь 3,4 недели	5-9	Ежебокова Н.А.
4.	«Мой выбор» беседы по профориентации.	В течение года	9	Родинко Е.А, кл руководитель 9 класса
5.	Конкурс творческих работ «Кто такой гражданин?»	Сентябрь	1-4	Кл. рук. 1-4 кл.
6.	Курс лекций «Избирательное право в нашей жизни».	Октябрь	7-9	Докунова О.В.
7.	Классные часы, посвященные Дню народного единства	4 ноября	1-9	Классные руководители
8.	«Мы граждане России!» Конкурс сочинений	Декабрь	7-8	Шепелева Н.Ф. Ежебокова Н.А.
9.	Диспут «Человек и политика»	Январь	7-9	Докунова О.В.
10.	Урок патриотизма «Торжественно присягаю на верность своему Отечеству»	Февраль	8-9	Шамара В.А
11.	Конкурс «Свободный микрофон», «Я талантлив!»	Март	8-9	Докунова О.В.
12.	Гостиная «Законы школы – наши законы»	Апрель	5-6	Родинко Е.А.

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ№22
 Шепелева Н. Ф.
 Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся МБОУ ООШ№22 на 2020-2021 учебный год

	Мероприятие	Дата	Ответственные
	1-4 классы		
1	Проведение урока гражданственности и патриотизма. Всероссийский урок Памяти и Славы	1.09.2020г.	Классные руководители
2	Проведение бесед, классных часов с приглашением участников боевых действий, ветеранов локальных войн.	Декабрь, февраль, май	Классные руководители
3	Встречи с ветеранами ВОВ. Ветеранами локальных войн. Мероприятия, посвященные Дню Победы .	Февраль, май	Классные руководители
4	Конкурс чтецов «Солдатам России посвящается»	Февраль	Классные руководители
5	Участие в акции «Привет солдату»	Февраль, май	Зам по УВР
6	«А, ну-ка, парни»	Февраль	Учитель физкультуры
7	Библиотечная беседа «Отчизны верные сыны»	Февраль	Библиотекарь
8	Посещение музеев, экскурсии по местам боевой славы	В течение года	Классные руководители
9	Спортивные соревнования, праздники, конкурсы	В течение года	Учитель физкультуры
10	Турниры по шашкам и шахматам	В течение года	Учитель физкультуры
	5-8 классы		
1	Проведение урока гражданственности и патриотизма	1.09.2020г.	Классные руководители
2	Проведение бесед, классных часов, посвященных военным датам.	Декабрь, февраль, май	Классные руководители, Докунова О.В.
3	Уроки-концерты с участием ветеранов. Конкурс чтецов, посвященный дню рождения К. М. Симонова.	Февраль	Зам по УВР
4	Возложение цветов, участие в митингах, посвященных памятным датам	Февраль, май	Зам по УВР
5	Встречи с участниками боевых действий, военнослужащими.	Февраль, май	Классные руководители

6	Тимуровская работа (помощь ветеранам, пенсионерам)	В течение года	Классные руководители
7	Участие в акциях	В течение года	Зам по УВР
8	Конкурс- смотр строя и песни	Февраль	Зам по УВР, учитель ОБЖ

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План работы органа детского самоуправления штаба «Бригантина» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Куратор
1.	Выпуск общешкольной газеты (стенгазеты)	В течение учебного года	Родинко Е.А.
2.	Создание и дальнейшее информационное обслуживание сайта школы	В течение учебного года	Прохорова М.А.
3.	Организация и проведение экологических акций «Чистый класс», «Чистая школа», экологические субботники, конкурс экологических плакатов – рисунков и т.п.	Не реже 1 раз в месяц	Родинко Е.А.
4.	Заседания дискуссионных клубов	Не реже 3 раз в год	Родинко Е.А.
5.	Организация и проведение школьных акций «Молодежь за здоровый образ жизни» (антинаркотические акции, школьные спортивные соревнования и т.п.)	Не реже 1 раз в месяц	Докунова О.В. Шамара В.А.
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение учебного года	Шепелева Н.Ф.
7.	Организация и проведение мероприятий в области творческого и интеллектуального развития школьников (конкурсы, смотры, выставки, соревнования, олимпиады, конференции и т.п.), развитие движения КВН, интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и т.п.)	В течение учебного года	Родинко Е.А.
8.	День самоуправления в школе	В течение учебного года	Шепелева Н.Ф.
9.	Организация и проведение туристских мероприятий	В течение учебного года	Кл. рук-тели
10.	Организация и проведение предметных недель в школе	В течение учебного года	Учителя-предметники
11.	Организация и проведение внутришкольных конкурсов «Лучший класс года», «Ученик года» и т.п.	В течение учебного года	Родинко Е.А.
12.	Участие в движении «Новые тимуровцы»	В течение учебного года	Родинко Е.А.
13.	Участие в организации и проведении военно-спортивной игры «Зарница»	В течение учебного года	Шамара В.А.

14.	Участие в организации и проведении в школе Всекубанской спартакиады по игровым видам спорта «Спортивные надежды Кубани». Проведение мониторинга участия в спартакиаде.	В течение учебного года	Шамара В.А.
15.	Участие в районных, зональных, краевых и всероссийских мероприятиях	В течение учебного года	Родинко Е.А.
16.	Выборы в члены Школьного самоуправления	Сентябрь - октябрь	Родинко Е.А.
17.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	Октябрь	Родинко Е.А.
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Чернышева Е. М.
19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, конкурс рисунков «Россия, вперед!» и т. п.	Ноябрь	Масюта А.И.
20.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ (конкурсы, викторины на знание Конституции РФ)	Декабрь	Докунова О.В.
21.	Всероссийский урок в рамках Международного года света и световых технологий	Декабрь	Прохорова М.А. кл рук-ли
22.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. День защитника Отечества	Февраль	Шамара В.А. Вашенко Е.М.
23.	Организация работы школьной музейной комнаты	Февраль	Родинко Е.А.
24.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка	Февраль	Ежебокова Н.А.
25.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Март	Макоид С.И.
26.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья	Апрель	Шамара В.А.
27.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики.	Апрель	Серая Т.И.
28.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Празднику весны и труда	Май	Шепелева Н.Ф.
29.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., организация и проведение акции «Подарок ветерану» и т.п.	Май	Бочарова С.А.
30.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи	Май	Родинко Е.А.
31.	Праздник «Последнего звонка»	Май	Родинко Е.А. Докунова О.В.

**План работы
Совета профилактики МБОУ ООШ № 22
2020-2021 учебный год**

Сентябрь

1. Утверждение плана Совета профилактики.
2. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи
3. .Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
4. Организация обеспечения учащихся школы горячим питанием
5. Заседание Совета

Октябрь

- 1.Индивидуальная работа с детьми «группы риска».
- 2.Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
- 3 Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
- 4 Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы медработника школы с классными руководителями.
5. Заседание Совета

Ноябрь

1. Индивидуальная работа с детьми, не успевающими за I четверть
2. Профилактическая работа с семьями состоящие на ВШК(внутришкольном учёте школы)
3. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
4. Заседание Совета

Декабрь

1. Занятость учащихся, состоящих на учете в зимние каникулы (собеседование с учащимися, родителями и классными руководителями).
- 2.Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.

3. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
4. Заседание Совета.

Январь

1. Подведение итогов рейда по закону КК 1539 в каникулярное время.
2. Итоги работы классных руководителей
3. Индивидуальная работа с детьми, имеющими нарушения в поведении
4. Самоотчеты учащихся, состоящих на учете в школе
- Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти.
5. Заседание Совета.

Февраль

1. Отчет о работе с опекаемыми детьми.
2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений.
3. Проверка сохранности кабинетов
4. Беседы с учащимися 7,8 классов о законодательстве.
5. Заседание Совета.

Март

1. Работа с родителями по профилактике правонарушений.
2. Занятость учащихся, состоящих на учете в школе в период весенних каникул
3. О занятости детей «группы риска» в весенние каникулы.
4. Заседание Совета.

Апрель

1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не успевающими.
2. Планирование месячника по правовому воспитанию.
3. Итоги рейда во время весенних каникул.
4. Заседание Совета.

Май

1. Планирование летнего отдыха учащихся
2. Подведение итогов работы совета по профилактике правонарушений за 2020-2021 учебный год.
3. Летний отдых учащихся состоящие на учете.
4. Заседание Совета.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

**План работы по профилактике наркомании
МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Обновление информации на стенде «Мы выбираем жизнь»	Ежемесячно	Серая Т.И.
2	Подготовка общешкольной газеты «Лучик», посвященной профилактике наркомании	Январь 2020	Штаб «Бригантина»
3	Конкурс листовок «Мир здоровых людей»	Ноябрь 2020	Штаб «Бригантина»
4	Проведение урока-беседы «Against AIDS» в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь 2020	Гришай Е.Н.
5	Конкурс рисунков «Мир здоровых детей» в рамках реализации программы АнтиНАРКО»	Ноябрь 2020	Масюта А.И.
6	Конкурс агитационных роликов «Нет наркотикам!»	Апрель 2021	Серая Т.И.
7	Классные часы на тему: «Здоровый образ жизни – каждый день!»	1 раз в месяц	Кл. руководители
8	Конкурс web-страничек «Моя жизнь - моё достояние!»	Май	Учитель информатики
9	Тематические беседы «Наркотики: мифы и реальность» с учащимися	Ноябрь	Кл. руководители
10	Размещение на официальном сайте учреждения информации для родителей и их детей о профилактике наркомании: памяток, анкет, статей	1 раз в полугодие	Прохорова М.А.
11	Родительское собрание, посвященное профилактике наркомании	Сентябрь	Докунова О.В.
12	Просмотр видеофильмов	1 раз в месяц	Родинко Е.А.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н. Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

**План
работы МБОУ ООШ № 22 по профилактике суицида
на 2020–2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Изучение мирового опыта и анализ проблемы суицидального поведения в подростковом возрасте.	Члены администрации
2	Ведение надлежащего учета всех факторов и попыток суицида среди детей и подростков в целях проведения анализа, выяснения причин, условий и способов его совершения.	Замдиректора по ВР
3	Организация участия учащихся в организованных формах досуга, участия в проведении физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Изучение проблем семьи, подростковой и молодежной среды.	Члены администрации, классные руководители
5	Проведение анкетирования, тестирования учащихся и родителей с целью выявления детей, находящихся в состоянии тревожности, в трудной жизненной ситуации.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Ориентация деятельности педагогов, классных руководителей на необходимость изучения проблем семьи, подростков и молодежной среды.	Директор
7	Привлечение родительского комитета к работе с неблагополучными семьями	Заместитель директора по УВР
8	Проведение классных часов, тренингов, развивающих занятий по профилактике суицидального поведения.	классные руководители
9	Проведение месячника психологического здоровья.	Члены администрации, классные руководители

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ №22
 Шепелева Н. Ф.
 Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План противодействия экстремистской деятельности МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Оперативное совещание с педагогами «Об усилении работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности у учащихся»	Сентябрь	администрация
2	Тематические беседы в классах: «Кубань – Родина для 100 народов» 9 класс «Дружба начинается с улыбки» 1-4 классы «Осторожно: терроризм» 5-9 классы «Нас много – мы вместе» 1-9 классы	1 раз в полугодие	Классные руководители
3	Конкурс рисунков на асфальте «Мне нужен мир»	Октябрь	Чернышева Е.М.
4	«Когда закончится война: горячие точки планеты» 5-8 классы «Дружба. Чужая беда – тоже беда» «Экстремизм вне закона» «Я и другие люди» «Толерантность – закон жизни»		Кл. руководит-ли
5	Спортивные соревнования: «Эстафета поколений» «Папа, мама, я – спортивная семья» 1-4 классы Мы – одна команда корабля»	По графику	Шамара В.А.
6	Праздник «Мы вместе!»	Май	Докунова О.В.
7	Встреча со священником «Религиозный экстремизм. Тоталитарные секты»	Декабрь	Докунова О.В.
8	Осуществление контекстной фильтрации использования сети Интернет»	Постоянно	Учитель информатики
9	Инструктаж по использованию школьной локальной сети, сети Интернет в образовательных и воспитательных целях	Постоянно	Учитель информатики
10	Проверка фонда библиотеки на предмет наличия экстремистской литературы	Сентябрь	Масюта А.И.
11	Оформление книжной выставки о толерантности	Сентябрь	Масюта А.И.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План работы по профилактике ДДТТ МБОУ ООШ №22 ст. Ивановской на 2020-2021 уч. год

Наименование и содержание работы	Участники	Сроки	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление кл. руководителей с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Классные руководители 1 – 9 кл.	Сентябрь	Шамара В.А.
Доклад по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Классные руководители 5-9 кл.	Декабрь	Серая Т.И.
Заседание МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	Классные руководители	2р. в год	Макоид С.И.
Обновление методического и дидактического материала на стенде		Регулярно	Шамара В.А.
Оформление наглядной агитации по БДД	Учителя, учащиеся	Сентябрь	Шамара В.А.
Оформление уголков безопасности по ПДД в классных комнатах		Сентябрь	Классные руководители
Краевой конкурс на лучшую методическую разработку урока-презентации по основам безопасности дорожного движения «Дорога без опасности»	Классные руководители	Апрель	Шамара В.А.
II. Работа с родителями			
Классные родительские собрания по теме: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители	Сентябрь	Классные руководители
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Родители	Октябрь	Штаб «Бригантина»
Организация работы родительских комитетов, Советов отцов, других объединений родителей по профилактике ДДТТ	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	Учителя, родители	В течение года	Шамара В.А.
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных предметов (ОБЖ, окружающего мира)	Учащиеся, учителя	В течение года	Учителя-предметники
Организация работы отряда ЮИД	Учащиеся	В течение года	Шамара В.А.
Проведение акции «Внимание, дети!» (по отдельному плану)	1 – 9 кл.	02-30.09.20г.	Шамара В.А.

Участие в Краевом литературно-художественном конкурсе-фестивале «Безопасное колесо»	5- 9 кл.	Сентябрь	Ежебокова Н.А.
Краевая акция «Детям Кубани – безопасные дороги» Встреча уч-ся с инспектором по пропаганде безопасности движения ГИБДД Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога» Беседы, классные часы, викторины, конкурсы по правилам дорожного движения	5 – 9 кл. 5 -9классы 1-4 классы 1-9 кл.	Октябрь	Кл. руководители
Неделя безопасности дорожного движения (отдельный план)	1 – 9 классы	Март	Кл. руководители
Краевая профилактическая акция «Безопасная Кубань» (отдельный план)	1 – 9 классы	Март-апрель	Шамара В.А.
Районный конкурс юных инспекторов движения	Отряд ЮИД	Апрель	Шамара В.А.
Профилактическая акция «Внимание – дети» (отдельный план)	1-9 кл.	Май, июнь	Классные руководители
Проведение бесед по ПДД с учётом погодных условий: - особенности движения транспорта в осенне-зимний период; - «Осторожно, гололёд!»; - «Где можно кататься на лыжах, санках, коньках?»; - «Пусть ничего не омрачит ваш отдых»; - «Как вести себя на улицах и дорогах летом?»	1-9 кл.	В течение года	Кл. руководители
Проведение бесед, игр, викторин по ПДД в лагере дневного пребывания и на площадках по месту жительства.	1-8 кл.	Июнь-август	Начальник ЛДП
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация (обновление) уголков, детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя	В течение года	Директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников	Учителя	В течение года	Шамара В.А.
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Проверка заполнения классных журналов (страниц ПБП и правила безопасного поведения на улицах и дорогах)	Кл. руководители	Сентябрь	Шепелева Н.Ф.
Тематическая проверка кл. часов в рамках акции «Внимание, Дети!»	Кл. руководители	Сентябрь	Шепелева Н.Ф.
Контроль за преподаванием кл. часов по программе «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах»	Кл. руководители	В течение года	Шепелева Н.Ф.
VI. Межведомственное взаимодействие			

Проведение мероприятий с приглашением сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД	В течение года	Шамара В.А.
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ		2 р. в год	Шамара В.А.
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор
Оказание методической помощи, предоставление материалов для уч-ся, педагогов и родителей			Сотрудники ГИБДД

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ №22
 Шепелева Н.Ф.
 Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

ПЛАН
работы МБОУ ООШ №22 по противопожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обследование здания школы на предмет пожарной безопасности совместно с противопожарной службой и администрацией с/о	До 19.09.20г	Тунбусова Ю.М.
2	Круглосуточная охрана здания силами сторожей и тех. служащих	Постоянно	Тунбусова Ю.М.
3.	Ежедневный обход все помещений школы и визуальный осмотр внешних территорий школы	Ежедневно	Тунбусова Ю.М.
4.	Противопожарный инструктаж с работниками школы	1 раз в полгода	Шамара В.А.
5.	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Провести перезарядку огнетушителей	По мере выделения средств	Директор
7.	Ведение журналов инструктажа	Постоянно	Шамара В.А.
8	Проведение родительского собрания «Обеспечение противопожарной безопасности учащихся в школе»	Сентябрь	Гришай Е.Н.
9	Оформление наглядной агитации по противопожарной безопасности (памятки, уголки)	До 08.09.20г	Шамара В.А.
10	Тренировочные занятия по эвакуации	По графику	Шамара В.А.
11	Дежурство администрации	По графику	Директор
12	Организация обучения учащихся и персонала школы с противопожарной службой совместно. Заключение договоров	До 02.10.20г	Директор
13	Общешкольное мероприятие «День безопасности»	Апрель	Шамара В.А. Кл. руководители
15	Приобретение электрооборудования	По мере выделения средств	Директор

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

ПЛАН антитеррористической безопасности в МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 уч. год

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Круглосуточная охрана здания силами сторожей и тех. служащих	Постоянно	Тунбусова Ю.М.
2	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охрана, дежурный администратор
3	Осмотр ограждения, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охрана , дежурный администратор
4	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
5	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
6	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Тунбусова Ю.М.
7	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы	1 раз в полгода	Шамара В.А.
8	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Замена ограждения по периметру территории школы	По мере выделения средств	Тунбусова Ю.М.
10	Ведение журналов инструктажа	Постоянно	Шамара В.А.
11	Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности (памятки, уголки)	Постоянно	Шамара В.А.
12	Тренировочные занятия по эвакуации	По графику	Шамара В.А.
13	Дежурство администрации	По графику	Шамара В.А.
14	Совершенствование нормативно-	Постоянно	Администрация

	правовой базы по антитеррористическим мероприятиям		
15	Проработка инструкции о действиях пед. коллектива и учащихся при террористических ситуациях	Постоянно	Шамара В.А.
16	Обновление уголка по антитеррористической деятельности	Постоянно	Шамара В.А.
17	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников школы	постоянно	Шамара В.А.
18	Организация и проведение родительских собраний с включением в повестку дня данных вопросов	1 раз в полгода	Шамара В.А.
19	1. Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма: · «Правила нашей безопасности»; · «Терроризм – угроза обществу»; · «Телефонный терроризм, и его опасность»; · «Уголовная ответственность за терроризм».	1 раз в четверть	Классные руководители
20	Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»)1 - 9	1 раз в четверть	Классные руководители

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

**План МБОУ ООШ №22
основных мероприятий по организации подготовки учащихся
к военной службе на 2020–2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация подготовки учащихся по основам военной службы	В течение учебного года	Шамара В.А.
2.	Участие в трёхдневных учебно-методических сборах с руководителями общеобразовательных учреждений и преподавателями ОБЖ.	Август 2020 г.	Щербак А.А.
3.	Участие в двухдневных учебно-методических сборах с преподавателями ОБЖ.	Апрель 2021 г.	Щербак А.А.
4.	Участие в однодневных учебно-методических сборах с преподавателями ОБЖ.	Последняя среда каждого месяца.	Щербак А.А.
5.	Анализ состояния подготовки учащихся к военной службе	До 25 декабря 2020 г.	Щербак А.А.
6.	Проведение спортивно-массовых мероприятий с участием допризывной молодёжи	В течение учебного года	Щербак А.А.
7.	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодёжи.	По отдельным планам	Щербак А.А.
8.	Проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан.	В период диспансеризации юношей, первоначальной постановки граждан на воинский учет	Щербак А.А.
9	Организация занятий допризывной молодёжи военно-прикладными видами спорта.	В течение учебного года	Щербак А.А.
10	Подготовка отчёта о состоянии подготовки учащихся к военной службе за 2019-2020 учебный год.	До 15 июля 2020г.	Щербак А.А.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План заседаний Управляющего Совета МБОУ ООШ №22 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	1.О планировании работы Управляющего Совета школы 2.О результатах работы школы в 2019-2020 уч. году и планах на 2020-2021 уч. год 3.О материальном стимулировании за сентябрь 2020 года 4. Организация питания в школе (в т.ч. льготные категории)	Сентябрь	Председатель Директор
2.	1. О материальном стимулировании за октябрь 2020 года 2. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Октябрь	Директор Зам.директора по УВР
3.	1.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников 2. О материальном стимулировании за ноябрь 2020 года	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР
4.	1. О материальном стимулировании за декабрь 2020 года 2. О работе учителей с одаренными детьми	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР
5.	1. О материальном стимулировании за январь 2021 года 2. О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.	Январь	Директор Зам.директора по ВР
6.	1. О материальном стимулировании за февраль 2021 года 2. О ходе подготовки к итоговой аттестации	Февраль	Директор Зам.директора по УВР
7.	1. О материальном стимулировании за март 2021 года 2.О посещаемости учебных занятий "трудными" учащимися.	Март	Директор Зам.директора по ВР
8.	1. О материальном стимулировании за апрель 2021 года 2. О ходе подготовки к ремонтным работам 2021 года.	Апрель	Директор Зам.директора по АХР
9	1. О материальном стимулировании за май 2021 года 2. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе	Май	Директор Зам.директора по УВР
10	1.О материальном стимулировании за июнь 2021 года 2. От итогах работы школы в 2020-2021 учебном году.	Июнь	Директор Зам.директора по УВР
11	1. О материальном стимулировании за июль 2021 года	Июль	Директор
12	1.О материальном стимулировании за август 2021 года 2. Об организации гражданской обороны в школе	Август	Директор Зам.директора по ВР

**План
общешкольных родительских собраний
на 2020-2021 учебный год МБОУ ООШ №22**

Сентябрь

1. Семья и школа (директор)
2. Охрана жизни и здоровья детей. Профилактика наркомании, алкоголизма, курения, правонарушений, преступлений, ДТП с участием детей (Шамара В.А., Родинко Е.А.)
О проведении широкомасштабной профилактической акции «Внимание дети!»
3. Презентация Публичного отчета (директор школы)
4. Организация горячего питания в школе .
5. Выборы в Управляющих Совет (Шепелева Н.Ф.)
6. Выполнение учащимися Устава школы.

Декабрь

1. О ходе реализации программы развития школы (докладчик-директор школы)
2. Об ответственном отношении родителей к воспитанию детей (Макоид С.И.)

Февраль

1. О работе школы по профилактике вредных привычек обучающихся (докладчик – зам. директора по ВР)
2. Профориентация старшеклассников (директор)

Апрель

1. Итоги работы школы в 3 четверти (докладчик – зам. директора по УВР)
О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы (докладчик-директор школы)
2. О ремонте школы (директор)
3. Организация летнего отдыха учащихся.
Профилактика преступлений, правонарушений, ДТП, употребления наркотических веществ, алкоголя, курения (докладчик – зам. директора школы по ВР).

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

План социально-педагогической работы с родителями на 2020-2021 учебный год МБОУ ООШ №22

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями.	Сентябрь-октябрь	Родинко Е.А. классные руководители
2	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства	Сентябрь	Родинко Е.А. классные руководители
3	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников.	Постоянно	Классные руководители
4	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики школы	Систематически	Директор школы, классные руководители
5.	Проводить лектории для родителей <i>Тематика занятий с родителями младших школьников</i> -Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования -Роль игры в жизни младших школьников -Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания -Особенности общения младших школьников. - Значение основных ценностей рода и семейных традиций в отношениях родителей и детей. <i>Тематика занятий с родителями обучающихся в 5-8 классах</i> -Психологические особенности детей подросткового возраста. -Предотвращение отчужденности между родителями и детьми -Досуг подростков. -Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие. -Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психологического здоровья ребенка. <i>Тематика занятий с родителями 9 класса</i> -Самовоспитание старшеклассников. -Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья. -Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников. -Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры.	Ежемесячно	классные руководители

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №22
Шепелева Н.Ф.
Протокол педсовета №1 от 31.08.2020 года

Административно-хозяйственные мероприятия школы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составить дефведомость ремонтных работ в школе в 2020-2021 учебном году	До 01.10.20г	Директор
2	Провести ремонт стадиона школы: - ремонт полосы препятствий - ремонт трибун -оборудование беговой дорожки, ямы для прыжков	Март, апрель	Шамара В.А.
3	Провести косметический ремонт кабинетов	Июнь 2021	Директор
4	Ремонт кровли		

1 . Анализ работы библиотеки за прошлый учебный год

Основные задачи на новый учебный год

Контрольные показатели работы библиотеки
за 2019-2020 учебный год/на 01.06.2020 г./

- количество классов комплектов – 9:
- 1-4 классы - 4;
- 5-9 классы - 5;
- количество учащихся - 153,
- количество читателей - 179,
- количество посещений - 2645,
- количество книговыдач - 203,
- книжный фонд - 11035 ,
- из него учебники - 2800 ,

поступило:

- художественной литературы - 170,
- учебников - 422.

Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год

а) Библиотека принимала активное участие в учебно-воспитательном процессе школы. Направление воспитательной работы школы было «Одна страна – одна школа» (участие в олимпиадах). Были проведены следующие мероприятия:

- подбор литературы, материалов из дисков для подготовки и участия в олимпиадах по предметам;
- проводились обзоры, беседы;

б) За истекший год проводились следующие мероприятия:

- оформлялись книжные выставки, выставки-просмотры:
 - * "Кубань моя – степная дочь России";
 - * "Кубанское казачество";
 - * "Итоговая аттестация";
 - * "Это интересно";
 - * "Символы России и Кубани";
 - * "Природа и человек";
 - * "Наркомания - это смерть";
 - * "Ты так много в жизни значишь, мама",
 - * "Эти удивительные животные",
 - * "Кубань олимпийская",
 - * "Меж звезд и галактик",
 - * "Как много книг сегодня тут, знакомых нам и самых новых",
 - * "Нам эти годы позабыть никак нельзя",

- * "Детство - это я и ты",
- * "Наша пресса на все интересы".
- * к знаменательным и памятным датам.

- проводились библиотечные уроки /согласно плану/;
- проводились обзоры литературы, периодической печати, жизни и деятельности знаменитых людей;
- с целью пропаганды знаний о родном крае, районе проводились следующие мероприятия:

* книжные выставки: "Кубанский край - краса моей России", «Кубань моя – степная дочь России», "Кубанское казачество";

* продолжали вестись краеведческая картотека "Кубань родная" и тематические папки "Екатеринодар-Краснодар: страницы истории", "Знаменитые люди Кубани", "Земля отцов - моя земля: Красноармейский район";

* "Радетели земли кубанской" - викторина-презентация,

* проводились беседы и обзоры литературы "Кубанская Хатынь", "Помним о Вас..."; обзоры - "Писатели Кубани детям", "Растительный и животный мир Кубани", "Природа Кубани", "Лермонтов на Кубани", "Земля отцов - моя земля: Красноармейский район»

- согласно календарю знаменательных дат, составлялись листки информации о дате;
- проводились викторины, интеллектуальные игры, "игры-путешествия", литературные турниры и ринги.

в) Проводилась текущая работа с учебным фондом - произведена инвентаризация фонда школьных учебников, подготовлены учебники на списание.

г) Из контрольных показателей видно, что в сравнении с прошлым годом увеличилось число читателей, соответственно число посещений и книговыдач. К сожалению, обновленный фонд, не удовлетворяет всех запросов читателей. Увеличилось количество новых периодических изданий для учащихся. Ощущается нехватка новой художественной, научно-популярной литературы, дисков. В работе библиотеки использовался компьютер (при оформлении библиотеки, при подготовки мероприятий, при выполнении библиографических справок и т.д.)

Задачи библиотеки на 2020-2021 учебный год

- а) Содействовать учебно-воспитательному процессу в школе. Главное направление воспитательной работы школы – "Навстречу олимпиаде".
- б) Обеспечивать духовное развитие личности учащихся.

в) Формировать нравственное и патриотическое самосознание учащихся средствами профессиональной и традиционной культуры, знакомить с ценностями национальной и мировой культуры.

г) Содействовать воспитанию чувства любви к малой родине, Отечеству посредством книги.

д) Улучшать работу по организации и ведению документации.

е) Использовать новые разнообразные формы и темы библиотечной работы.

ж) Обеспечивать благоприятные условия для обслуживания читателей.

з) Участвовать в районных и краевых тематических мероприятиях, конкурсах.

и) Вести работу с родителями, трудными учащимися.

2. Работа с читателями

Индивидуальная работа с читателями.

	Содержание работы	Срок выполнения	Классы	Ответственные
1	Привлечение читателей в библиотеку.	в течение года	1-9	Библиотекарь
2	Беседы при записи учащихся в библиотеку с целью выявления читательских интересов.	в течение года	1-9	Библиотекарь
3	Индивидуальные беседы с учащимися при выборе книг, подбор литературы, согласно запросам и интересам читателей.	в течение года	1-9	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанном, о книгах, представленных на выставках.	в течение года	1-9	Библиотекарь
5	Работа с трудными учащимися (привлечение их в библиотеку).	в течение года	1-9	Библиотекарь, кл. рук.
6	Работа с задолжниками.	в течение года	1-9	Библиотекарь

Информационно-библиографическое обслуживание.

	Содержание работы	Срок выполнения	Классы	Ответственные
1	Составление библиографических списков литературы /к знаменательным датам, открытым мероприятиям, классным часам, по главному направлению воспитательной работы школы, к урокам "Кубановедения" и т.д./	В течение года	1-9, уч-ля предметники, кл. рук.	Библиотекарь
2	Проводить обзоры новинок литературы,	В течение	1-9,	Библиотекарь

	периодической печати; новых поступлений и т.д.	года	уч-ля-предметники, кл. рук.	
--	--	------	-----------------------------	--

Информирование о книге

	Содержание работы	Срок выполнения	Классы	Ответственные
1. Для воспитания культуры чтения использовать различные формы и методы библиотечной работы:				
а)	Проводить уроки по пропаганде ББЗ.	В течение года	1-9	Библиотекарь
б)	Знакомить учащихся с современными формами СБА.	В течение года	1-9	Библиотекарь
в)	Организовать и провести турниры и состязания среди учащихся на знание основ ББЗ	На итоговых занятиях	1-9	Библиотекарь
2. Для привития любви к книге и чтению:				
а)	Продолжать работу по программе "привитие интереса учащихся к книге и чтению".	В течение года	1-9	Библиотекарь, уч-ля-предметники, кл. рук.
б)	Использовать на уроках литературы и чтения библиотечные формы работы (книжные выставки, обзоры и т.д.), готовить списки дополнительной литературы по различным предметам для самостоятельного чтения учащихся.	В течение года	1-9	Библиотекарь, уч. нач. кл., литературы.
в)	Контролировать чтение учащихся через читательские дневники, формуляры читателей.	В течение года	1-9	Библиотекарь
г)	Проводить конкурсы на "Лучшего чтеца", "Лучшего читателя" и др.	1 раз в год	1-9	Библиотекарь, кл. рук.
д)	Проводить сборы отзывов о прочитанном, рисунков учащихся.	В течение года	1-9	Библиотекарь
е)	Раскрывать книжные фонды по средствам книжных выставок, рекомендательных планов (списков) чтения, обзоров.	В течение года	1-9	Библиотекарь,
ж)	Проводить соревнования среди	2 четверть	1-4,	Библиотекарь,

	классов на лучшее представление книги, отрывка из любимой книги.		5-9	кл. рук.
3. Для пропаганды лучших произведений детской, русской и зарубежной литературы проводить:				
а)	Ярко и красочно "Неделю детской книги"	Апрель	1-4, 5-8	Библиотекарь, кл. рук
б)	Литературные вечера, часы поэзии, устные журналы и т.д. лучших детских писателей, поэтов.	1 раз в четверть	1-4, 5-9	Библиотекарь, кл. рук, учителя-предмет.
в)	Отмечать "Дни рождения любимых детских писателей"	1 раз в четверть	1-4, 5-9	Библиотекарь, кл. рук.
г)	Парады литературных героев	Апрель	1-4, 5-8,	Библиотекарь, кл. рук.
д)	23 апреля провести праздник "Книги и чтения"	Апрель	1-4, 5-9	Библиотекарь, кл. рук
е)	Организовать книжную выставку наиболее читаемых детских книг.	Апрель	1-4, 5-9	Библиотекарь, кл. рук.
ж)	Проводить различные турниры, шоу, премьеры книг, обсуждения книг, часы информации и т.д.	В течение года	1-4, 5-9	Библиотекарь, кл. рук
4. С целью расширения и углубления знаний, учащихся по различным дисциплинам школьной программы проводить:				
а)	Библиографические обзоры, принимать участие в тематических неделях и т.д.	В течение года	1-9	Библиотекарь, учителя-предметники, кл. руководители

Работа с педагогическим коллективом

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Информировать педагогов школы о новых периодических изданиях, учебниках, методической литературе /на педсоветах, совещаниях, МО/	1 раз в месяц	Библиотекарь
2	Организовать выставки-просмотры методической литературы по предметам "В помощь классному руководителю"	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Оказывать помощь в выборе тем и литературы для подготовки и проведения классных часов, читательских конференций, тематических	в течение года	Библиотекарь

	вечеров, предметных недель и др.		
4	Выпуск педагогического бюллетеня, включающего реферативный обзор статей из предметных журналов и газет.	1 раз в год	Библиотекарь
5	Информировать учителей о чтении учащихся.	1 раз в четверть	Библиотекарь

Работа с родителями

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать книжные выставки: "Родители – первые воспитатели" "Ваш ребенок в мире соблазнов"	Октябрь Январь	Библиотекарь
2	Проводить обзоры книг, периодической печати для родителей	На род. собр.	Библиотекарь
3	Подготовить и провести беседы: "Как руководить внеклассным чтением в семье"; «Приобщение детей и юношества к чтению»; «Чтение – основа получения знаний»; «Читаем всей семьей»	На род. собр.	Библиотекарь
4	Знакомить родителей с чтением детей.	На родительских собраниях	Библиотекарь
5	Провести конкурс "Папа, мама, я - читающая семья"	Апрель , начальные классы	Библиотекарь, кл. руковод.

Проводить индивидуальные и групповые беседы о правилах пользования библиотекой и книгой.

3. Комплектование и организация книжного фонда

Работа с учебным фондом

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Ведение учета поступления учебников в книге суммарного учета и других учетных документах.	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение, редактирование картотеки учета учебников.	В течение года	Библиотекарь
3	Ведение учета выдачи учебников по классам.	Сентябрь, январь, май	Библиотекарь
4	Проводить рейды по сохранности учебников.	Октябрь, январь, май	Библиотекарь , актив

5	Оформить бланк-заказ на учебники на 2016-17 учебный год.	Январь-март	Библиотекарь , зам директора по УВР, учителя- предметники
6	Провести анализ фонда школьных учебников.	Июнь	Библиотекарь
7	Произвести списание учебников /устаревших, утерянных и т.д.	Июнь-июль	Библиотекарь

Работа с художественной, научно-познавательной литературой

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Изучение фонда /изъятие устаревших изданий, списание/	Июнь - август	библиотекарь
2	Следить за поступлениями. Правильно вести учетную документацию.	в течение года	библиотекарь
3	Обновление разделителей и указателей основного фонда.	на каникулах	библиотекарь, актив
4	Провести смотр - конкурс на самый "Лучший класс по бережному отношению к книгам (учебникам)"	март	библиотекарь, актив, кл. рук.
5	Организовать работу "Книжкиной больницы"	в течение года	библиотекарь
6	Сделать подписку на периодические издания.	октябрь, март	библиотекарь

4. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Пополнять, обновлять, редактировать алфавитный каталог, СКС, тематические картотеки.	в течение года	Библиотекарь, актив
2	Организовать систематический каталог	В течение года	Библиотекарь
3	Продолжать вести картотеки: "Кубань - любимый край"; "Духовное наследие". «Дорогами знаний»	В течение года	Библиотекарь, актив
4	Вести "Тетрадь учета выполненных библиографических справок".	В течение года	Библиотекарь
5	Проводить консультации по СБА библиотеки.	В течение года	Библиотекарь

6	Проводить библиотечные уроки. /Приложение № 1/.	По плану	
---	--	----------	--

5. Повышение квалификации

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Принимать участие в работе семинаров библиотекарей школ района.	В течение года	Библиотекарь
2	Изучать нормативные документы по библиотечной работе.	В течение года	Библиотекарь
3	Знакомиться с публикациями из периодической печати по работе школьных библиотек / г. "Библиотека в школе"; ж. "Школьная библиотека", "Библиотека"/.	В течение года	Библиотекарь
4	Изучать опыт работы библиотекарей школ страны, края, района.	В течение года	Библиотекарь
5	Продолжать изучать работу с компьютером, работу с программой "Марк - SQL"	В течение года	Библиотекарь
6	Определить тему для самообразования и работать по теме. Темы для самообразования: "Школьная библиотека в современных условиях развития образования" "Компьютерные технологии в работе школьных библиотек" "Школьная библиотека – информационный центр школы"	В течение года	Библиотекарь

6. Взаимодействие с библиотеками других регионов и ведомств

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Совместно с детской библиотекой проводить библиотечные уроки, массовые мероприятия.	Согласно плану	Библиотекарь
2	С библиотекой РУО подготовить список периодических изданий, получаемых школами района.	Сентябрь, январь	Библиотекарь

7. Взаимодействие с местной писательской организацией; издательской, книготоргующей организацией; общеобразовательными учреждениями

План - график проведения библиотечных уроков

<i>Класс</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственн ые</i>	<i>Дата</i>
1	Первое посещение библиотеки. Правила и умения обращаться с книгами.	ШБ ДБ ШБ	IX - 20 г. V - 21 г. III – 20 г.
2	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Структура книги. Газеты и журналы для детей.	ШБ ДБ УЧ., ШБ ДБ	IX – 20 г. III - 21 г. XI - 20 г. II – 21 г.
3	Структура книги (продолжение разговора). Выбор книги в библиотеке. Первые энциклопедии, словари, справочники.	УЧ., ШБ ШБ, ДБ ШБ, ДБ	X 20г. IV - 21 г. V – 21 г.
4	Как построена книга. Выбор книги в библиотеке. Система каталогов и картотек. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывы.	УЧ., ШБ ДБ УЧ., ШБ	XI - 20 г. IV – 21 г. X – 20г.
5	Выбор книги в библиотеке. Библиографические указатели. Справочная литература. Энциклопедии, словари, справочники. Периодические издания для младших школьников.	ДБ ШБ, УЧ. ЛИТЕР. ШБ, ДБ	XII - 20 г. XI - 20 г. III – 21 г.
6	СБА библиотеки. Книга и ее создатели. Структура книги, использование аппарата при чтении.	ДБ ШБ, УЧ. ЛИТЕР.	II - 21 г. XII – 20 г.
7 8	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Методы самостоятельной работы с книгами. Периодические издания для старших подростков.	ШБ, ДБ ШБ, УЧ. ЛИТЕР. ШБ, ДБ	I - 21 г. XII - 20 г. II – 21 г.